

## REGULAMIN PRYZNAWANIA ZWOLNIEŃ Z OPŁAT ZA POSIŁKI W STOŁÓWCE INTERNATU ZESPOŁU PLACÓWEK SPECJALNYCH W SZERZAWACH

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania zwolnień z opłat za posiłki dla uczniów korzystających ze stołówki w Internacie Zespołu Placówek Specjalnych w Szerzawach na podstawie:

1. Art.78 ust.8 Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.(Dz.U.2017 poz.1606 z późn. zm. )
2. Art.8 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.( Dz.U. 2019.0.1507 z późn.zm.)
3. Zarządzenie Nr 29/2019 Starosty Mogileńskiego z dnia 03 września 2019 r. w sprawie upoważnienia dyrektorów młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków wychowawczych oraz specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mogileński, do stosowania zwolnień z opłaty za posiłki w stołówkach tych ośrodków.

### § 1

Ilekoć w treści regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć ogólnodostępną szkołę (zespół placówek specjalnych), dla której organem prowadzącym jest Powiat Mogileński,
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Specjalnych w Szerzawach,
3. **Internacie** – należy przez to rozumieć część organizacyjną Zespołu Placówek Specjalnych w Szerzawach, zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
4. **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły, o której mowa w pkt. 1,
5. **Odpłatności** - należy przez to rozumieć opłatę za posiłki w stołówce Internatu,
6. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców/opiekunów prawnych uczniów zobowiązanych do ponoszenia odpłatności,
7. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o zwolnienie z odpłatności , o której mowa w pkt. 5, wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu przyznawania zwolnień z opłat za posiłki,
8. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia składającego wniosek
9. **Kwocie bazowej** – należy przez to rozumieć kwotę określoną w art. 8 ust. 1 pkt 1,2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1507 z późn. zm.)
10. **Dochodzie rodziny** – należy przez to rozumieć dochód ustalony na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1507 z późn. zm.)

## **ROZDZIAŁ 1**

### **WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZWOLNIENIE Z ODPŁATNOŚCI**

#### **§ 2**

1. Do ubiegania się o zwolnienie z odpłatności uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki z zastrzeżeniem ust. 2:
  - 1) Rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkole,
  - 2) Korzystają z posiłków w stołówce Internatu,
  - 3) Pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej
2. Zwolnienie z całości lub części opłat za posiłki w stołówce Internatu może być przyznane uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodów losowych a w szczególności, gdy w rodzinie ucznia występują:
  - 1) Bezrobocie,
  - 2) Niepełnosprawność,
  - 3) Ciężka lub długotrwała choroba,
  - 4) Inne zdarzenia losowe,
  - 5) Samotne wychowywanie dziecka.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, należy udokumentować wystąpienie sytuacji.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **ZASADY PRYZNAWANIA ZWOLNIEŃ**

#### **§ 3**

1. Rodzice/pełnoletni uczniowie mogą być zwolnieni z całości lub części opłat za posiłki w stołówce Internatu w przypadku, gdy dochód netto na osobę nie przekracza kwoty bazowej, według następujących zasad:
  - 1) Gdy dochód na osobę nie przekracza 100% kwoty bazowej – zwolnienie z całości opłat,
  - 2) Gdy dochód na osobę nie przekracza 150% kwoty bazowej – zwolnienie z całości 80% opłat,
  - 3) Gdy dochód na osobę nie przekracza 200% kwoty bazowej – zwolnienie z całości 50% opłat,
  - 4) Gdy dochód na osobę nie przekracza 250% kwoty bazowej – zwolnienie z całości 20% opłat,
2. W przypadku braku możliwości zwolnienia z odpłatności wszystkich wnioskodawców w ramach posiadanych środków finansowych, komisja może przyznać inne progi zwolnień ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnej sytuacji rodzinnej ucznia.
3. Zwolnienie z całości lub części odpłatności, niezależnie od dochodu może być udzielone także w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych zgodnie z § 2 ust. 2
4. Zwolnienie z odpłatności przyznaje się na czas określony, nie krócej jednak niż na jeden miesiąc i nie dłużej nie do końca roku szkolnego, w którym wniosek został złożony.
5. W uzasadnionych przypadkach zwolnienie może być przyznane na okres krótszy niż jeden miesiąc np.:
  - 1) Krótszy okres zamieszkania ucznia w internacie,
  - 2) Krótszy okres korzystania z wyżywienia w stołówce internatu,
  - 3) Objęcie pomocą finansową ucznia przez OPS właściwy dla jego miejsca zamieszkania.

## **ROZDZIAŁ 3**

## **TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

### **§ 4**

1. Zwolnienie z całości lub części opłat za posiłki w stołówce Internatu przyznawane jest na wniosek:
  - 1) Rodziców/opiekunów prawnych ucznia;
  - 2) Pełnoletniego ucznia.
2. Rodzice/pełnoletni uczniowie ubiegający się o zwolnienie wnoszą pisemny, umotywowany wniosek wraz z załącznikami potwierdzającymi wysokość dochodów rodziny z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
3. Wnioski o przyznanie zwolnienia składa się w sekretariacie Zespołu Placówek Specjalnych w Szerzawach w terminie do 15 każdego miesiąca, w zależności od terminu zamieszkania w Internacie/korzystania z posiłków w stołówce Internatu.
4. Jeżeli termin wpływu wniosków przypada w dzień wolny od pracy, tzn. święto, sobotę, niedzielę, wówczas ulega on przesunięciu na pierwszy następny dzień nie będący wolnym od pracy (np. z niedzieli na poniedziałek).
5. Wnioski, które wpłynęły terminowo tj. zgodnie z ust. 2 rozpatrzone zostaną w miesiącu złożenia wniosku, co będzie skutkowało możliwością zwolnienia od początku następnego miesiąca, w którym wniosek był złożony.
6. Wnioski, złożone po terminie zostaną rozpatrzone w kolejnym miesiącu, co będzie skutkowało możliwością zwolnienia od następnego miesiąca, w którym wniosek był rozpatrywany.
7. Kompletność i poprawność wypełnienia wniosków, analizuje pracownik socjalny w Internacie wchodzący w skład komisji,
8. Komisja weryfikuje wnioski, wydaje opinię o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku i przedstawia ją do akceptacji Dyrektorowi.
9. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu z całości lub części opłat za posiłki
10. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej/

## **ROZDZIAŁ 4**

### **TRYB POSTĘPOWANIA KOMISJI**

### **§ 5**

1. W celu weryfikacji wniosków i kwalifikacji uczniów do otrzymania zwolnienia powołuje się 6 osobową Komisję.
2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Dyrektora.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Zastępca Dyrektora
  - 2) Kierownik Internatu
  - 3) Pracownik socjalny
  - 4) Wychowawca w Internacie
  - 5) Pedagog szkolny
  - 6) Nauczyciel ZPS Szerzawy
4. Posiedzenia Komisji zwoływane są zgodnie z §4 ust. 4, 5 i w miarę potrzeb.
5. Komisja analizuje złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Opiniując wnioski o zwolnienie z całości lub części odpłatności uwzględnia się możliwości finansowe Szkoły, do której uczeń uczęszcza.
7. Komisja wydaje opinię o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku i przedstawia ją do akceptacji Dyrektorowi.
8. Przebieg posiedzenia jest protokołowany, protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
9. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów jej składu. Wyniki głosowania są odnotowane w protokole.

10. Dyrektor na wniosek członka Komisji może wstrzymać zwolnienie w przypadku łamania regulaminu Internatu bądź rażącego naruszenia dyscypliny przez ucznia.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 6**

1. Rodzice zawiadamiają w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia zdarzenia, o zaprzestaniu spełnienia warunków wymienionych w § 2 ust. 1, 2.
2. Rodzice lub OPS zawiadamiają w formie pisemnej, o przyznaniu przez miejscowy OPS pomocy uczniowi w postaci refundowania opłat za posiłki.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i ust. 2 uczeń traci prawo do otrzymania zwolnienia.
4. Utrata zwolnienia następuje:
  - 1) W przypadku określonym w ust. 1 z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do zwolnienia
  - 2) W przypadku określonym w ust. 2 z dniem, od którego została przyznana pomoc przez miejscowy OPS
5. Zwolnienia przyznaje się w ramach środków finansowych Szkoły.
- 6.** Zwolnienia mogą być wstrzymane lub w ogóle nieprzyznane z braku środków finansowych Szkoły.
- 7.** Uregulowania wzajemnych zobowiązań Szkół wynikających z przyznanych zwolnień określa Umowa między Stronami.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.02.2020 r.