

STATUT

ZESPOŁU PLACÓWEK SPECJALNYCH W SZERZAWACH

(tekst ujednolicony z dnia 26.08.2022)

Podstawa prawna:

Ustaw z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248)

Dział I

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Placówka nosi nazwę: Zespół Placówek Specjalnych w Szerzawach, zwany w dalszej części statutu Zespołem.
2. Nazwa Zespołu jest używana zasadniczo w pełnym brzmieniu. Dopuszczalny jest skrót nazwy: ZPS w Szerzawach.
3. Nazwa szkoły specjalnej wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy szkoły.
4. Nazwa szkoły specjalnej wchodzącej w skład specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego i młodzieżowego ośrodka socjoterapii, oprócz nazwy tej szkoły, zawiera nazwę ośrodka.
5. Ilekroć w dalszej części niniejszego statutu jest mowa o:
 - 1) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w klasach:
 - a) Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 1 w Szerzawach,
 - b) uchylony
 - c) Specjalnej Branżowej Szkoły I stopnia
 - d) Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy
 - e) Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 2 w Szerzawach
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 4) szkole – należy przez to rozumieć:
 - a) Szkołę Podstawową Specjalną nr 1 w Szerzawach,
 - b) uchylony
 - c) Specjalną Branżową Szkołę I stopnia
 - d) Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy
 - e) Szkołę Podstawową Specjalną nr 2 w Szerzawach
 - 5) statucie należy przez to rozumieć Statut Zespołu Placówek Specjalnych w Szerzawach
 - 6) placówce należy przez to rozumieć:

- a) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelktualnie im. Janusza Korczaka w Szerzawach k/Mogilna,
- b) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii dla dzieci i młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem z niepełnosprawnością intelektualną (w stopniu lekkim) w Szerzawach,
- c) Specjalny Ośrodek Wychowawczy dla dzieci i młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem z niepełnosprawnością intelektualną w Szerzawach.

§ 2

Siedzibą Zespołu jest miejscowość Szerzawy 2, 88-300 Mogilno, gmina Mogilno, powiat mogileński, województwo kujawsko-pomorskie.

§ 3

1. W skład Zespołu wchodzi następujące placówki:

1) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelktualnie im. Janusza Korczaka w Szerzawach k/Mogilna, w skład którego wchodzi:

a) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 1 w Szerzawach k/Mogilna,

b) uchylony

c) Specjalna Branżowa Szkoła I stopnia w Szerzawach,

d) Trzyletnia Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Szerzawach k/Mogilna,

2) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii dla dzieci i młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem z niepełnosprawnością intelektualną (w stopniu lekkim) w Szerzawach, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna nr 2 w Szerzawach

3) Specjalny Ośrodek Wychowawczy dla dzieci i młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem z niepełnosprawnością intelektualną w Szerzawach;

2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie im. Janusza Korczaka, określany jest w dalszej części statutu jako SOSW, Specjalny Ośrodek Wychowawczy jako SOW, a Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną jako MOS.

3. Młodzieżowe ośrodki socjoterapii są prowadzone dla dzieci i młodzieży, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym są zagrożone niedostosowaniem społecznym i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i socjoterapii.

4. Do zadań młodzieżowego ośrodka socjoterapii należy eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

5. Specjalne ośrodki wychowawcze są prowadzone dla dzieci i młodzieży, które wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz odpowiednio zajęć rewalidacyjnych lub oddziaływań socjoterapeutycznych oraz posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które z powodu niepełnosprawności lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapii lub nie mogą przebywać w bursie.

6. Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze są prowadzone dla dzieci i młodzieży, które wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-

pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych oraz posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność oraz które z powodu tej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.

Rozdział II

Inne informacje o Zespole

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespołu jest Powiat Mogileński. Siedzibą organu prowadzącego jest Mogilno.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§ 5

1. Zespół jest jednostką budżetową, posiada rachunek bankowy, prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół może na wyodrębnionym rachunku bankowym gromadzić środki specjalne pochodzące z dotacji, dobrowolnych wpłat firm i osób prywatnych z przeznaczeniem na:
 - 1) działalność dydaktyczno – wychowawczą;
 - 2) zakup pomocy i wyposażenia;
 - 3) zakup materiałów na remonty i konserwacje;
 - 4) zakup usług;
 - 5) żywienie uczniów i wychowanków.

§ 6

W nazwie Zespołu i w nazwach szkół wchodzących w jego skład umieszczonych na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwach i pieczęciach pomija się wyraz "specjalna" oraz określenie niepełnosprawności uczniów.

§ 7

1. Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z organem prowadzącym, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy, ustala zawody, w których kształci szkoła.
2. Zespół kształci młodzież w następujących zawodach:
 - 1) uchlony
 - 2) kucharz;
 - 3) mechanik pojazdów samochodowych;
 - 4) monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych;
 - 5) uchlony
 - 6) uchlony
 - 7) murarz;
 - 8) uchlony
3. Kierunki kształcenia są modyfikowane zgodnie z potrzebami uczniów i rynku pracy.
4. Kształcenie może odbywać się w oddziałach wielozawodowych, w których praktyczna nauka zawodu organizowana jest przez pracodawców.

§ 8

1. W szkole przysposabiającej do pracy nauka odbywa się w blokach tematycznych: organizacja i prowadzenie gospodarstwa domowego, pielęgnacja i uprawa roślin, pamiętkarstwo, dziewiarstwo i krawiectwo, prace porządkowe w gospodarstwie domowym, opieka nad osobami starszymi, zabawy z małymi dziećmi, prace biurowe i kurierskie, prace dekoracyjne.

2. Bloki tematyczne kształcenia mogą być modyfikowane zgodnie z potrzebami wychowanków.

3. Do szkoły przysposabiającej do pracy przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową specjalną albo gimnazjum specjalne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.

§ 9

1. W zależności od rodzaju deficytów rozwojowych wychowanków, Zespół organizuje formy kształcenia i wychowania usprawniające zaburzone funkcje oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

2. Zespół jest koedukacyjny.

3. Istnieje możliwość wydłużenia okresu nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.

4. Uznajemy kwestię „nauczania zdalnego i Covid -19” jako stan przejściowy. „Dyrektor w okresie stanu epidemicznego, aby zapewnić prawidłową realizację celów i zadań szkoły, wprowadza w drodze zarządzenia określające inaczej niż w statucie unormowania (procedury) dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów, organizacji roku szkolnego i organizacji pracy tych jednostek”.

§10

1. Zespół jest placówką publiczną która:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;

3) realizuje podstawy programowe kształcenia ogólnego i podstawy programowe kształcenia w zawodach;

4) stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Centralną Komisję Egzaminacyjną;

5) umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, szkoły przysposabiającej do pracy, branżowej szkoły I stopnia i przystąpienia do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej Zespołu są:

1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne;

2) praktyczna nauka zawodu organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;

3) przysposobienie do pracy;

4) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze;

5) zajęcia w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

6) zajęcia pozalekcyjne;

7) doradztwo zawodowe,

8) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

Rozdział III

Zasady rekrutacji dzieci i młodzieży do Zespołu

§ 11

1. Do Zespołu przyjmowane są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z tzw. grup ryzyka, zagrożeni uzależnieniami i innymi formami niedostosowania społecznego, wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i specjalnych metod pracy.

2. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym może być prowadzone na terenie Zespołu do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:

20 rok życia – w przypadku szkoły podstawowej,

21 rok życia – w przypadku gimnazjum,

24 rok życia – w przypadku szkoły ponadpodstawowej,

3. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.

§ 12

1. Dzieci i młodzież przyjmuje się do SOSW na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodzica /opiekuna prawnego lub kandydata pełnoletniego na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe.

§ 13

Dzieci i młodzież przyjmuje się do MOS na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych, na wniosek kandydata pełnoletniego, na podstawie artykułu 127 ustawy Prawo oświatowe.

§ 14

1. Podstawą przyjęcia do wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu jest złożenie w sekretariacie Zespołu dokumentów, o których mowa w art. 150 ustawy Prawo oświatowe.

2. Rekrutacja uczniów do wszystkich typów szkół wchodzących w skład zespołu trwa przez cały rok szkolny.

Rozdział IV

Cele i zadania Zespołu

§ 15

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie w zakresie edukacyjnym, wychowawczym, opiekuńczym.

2. Zespół stwarza warunki rozwoju uczniów uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne.

3. W zakresie funkcji dydaktycznej:

1) zapewnia uczniom/wychowankom realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

2) umożliwi zdobycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danego typu szkoły;

3) umożliwi uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez uczestnictwo w kołach, konkursach, zawodach;

4) obejmuje nauczaniem indywidualnym i zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi uczniów zakwalifikowanych do tej formy nauczania przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

4. W zakresie funkcji wychowawczej Zespół:

- 1) kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do posiadanych warunków, możliwości i wieku uczniów;
- 2) upowszechnia zasady tolerancji i poczucia sprawiedliwości;
- 3) umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej przez udział w uroczystościach szkolnych, środowiskowych, pracach samorządu;
- 4) zapewnia uczniom poszanowanie godności osobistej;
- 5) kształtuje postawy patriotyczne;
- 6) sprzyja zachowaniom proekologicznym;
- 7) wdraża do dyscypliny i punktualności;
- 8) buduje szacunek do pracy;
- 9) kształtuje potrzebę i umiejętność dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną;
- 10) wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego;

5. W zakresie funkcji opiekuńczej:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w placówce podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkolnym - w trakcie odbywania wycieczek i imprez zorganizowanych;
- 3) organizuje pełnienie dyżurów nauczycieli;
- 4) udziela wychowankom pomocy pedagogicznej, psychologicznej, pielęgniarskiej i lekarskiej;
- 5) w celu pełnego zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, teren szkoły objęto monitoringiem wizyjnym.

§ 16

Szkoła podstawowa

1. Szkoła podstawowa umożliwia uczniom:

- 1) przyswojenie podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich ich doświadczeniom;
- 2) zdobycie umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) kształtowanie postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
- 4) zaspokojenie naturalnej ciekawości świata, odkrywanie przez nich zainteresowań, przygotowanie do dalszej edukacji;
- 5) opanowanie umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym wyszukiwania i korzystania z informacji;
- 6) wdraża do pracy zespołowej.

2. Szkoła Podstawowa umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:

- 1) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, pracodawcami,
- 2) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
- 3) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,

§ 17

uchylony

§ 18

Branżowa Szkoła I stopnia

1. Celem nauczania i wychowania w szkole jest:

- 1) przygotowanie przyszłych pracowników w zawodach i specjalnościach nauczanych w szkole, zgodnie z potrzebami rynku pracy;
- 2) kształtowanie u uczniów wartości i postaw oraz przygotowanie do życia w wielokulturowej społeczności;
- 3) wypracowanie u uczniów umiejętności wybierania, segregowania i krytycznego przetwarzania opracowywanych informacji;
- 4) kształtowanie mobilności zawodowej uczniów;
- 5) rozwijanie edukacji obywatelskiej i lepszego poznawania świata.

§ 19

Szkoła przysposabiająca do pracy

Celem edukacji uczniów w szkole przysposabiającej jest utrwalenie i poszerzenie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów.

§ 20

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii i Specjalny Ośrodek Wychowawczy

Do głównych zadań MOS i SOW należy:

- 1) organizowanie zajęć profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych, resocjalizacyjnych oraz pomocy w nauce, umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym;
- 2) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizację specjalistycznych działań socjoterapeutycznych;
- 3) wspieranie rodziców/prawnych opiekunów w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej;
- 4) udzielanie pomocy rodzicom/prawnym opiekunom, wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży;
- 5) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków, przy współpracy z rodzicami /opiekunami prawnymi, szkołami oraz innymi instytucjami;
- 6) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu;
- 7) udzielanie podopiecznym wszechstronnej opieki psychologicznej i wychowawczej;
- 8) umożliwianie podopiecznym rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień poprzez organizowanie różnorodnych zajęć fakultatywnych, dydaktyczno – wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 9) umożliwienie wychowankom realizowania indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, socjoterapeutycznych (zapewnienie możliwości nadrobienia zaległości oraz stworzenie warunków promocji poza normalnym trybem);
- 10) organizowanie zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym zajęć organizowanych na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
- 11) umożliwienie wychowankom udziału w zajęciach kulturalno-oświatowych.

§ 21

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy umożliwia:

- 1) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, profilaktyki społecznej i resocjalizacji, przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym;
- 2) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych;
- 3) udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia.

§ 22

Opieka całodobowa w Zespole

1. Zespół zapewnia wychowankom opiekę całodobową w placówkach.
2. Placówki w swoich działaniach opiekuńczo-wychowawczych zwracają szczególną uwagę na stworzenie wychowankom optymalnych warunków rozwojowych zbliżonych do środowiska rodzinnego.
3. Placówki dążą do:
 - 1) rozwijania samodzielności wychowanków z uwzględnieniem czynności samoobsługowych;
 - 2) rozwijania uzdolnień i zainteresowań;
 - 3) poszerzania i pogłębiania wiadomości szkolnych;
 - 4) udziału dzieci w aktywnych formach rekreacji;
 - 5) emocjonalnego wiązania społeczności poprzez aktywny udział wychowanków w życiu ośrodków oraz społeczności lokalnej;
 - 6) wdrażania do podnoszenia kultury osobistej wychowanków;
 - 7) stwarzania atmosfery bezpieczeństwa oraz przynależności do społeczności internackiej.
4. Placówki zapewniają wychowankom optymalne warunki pobytu w czasie roku szkolnego.
5. Placówki zapewniają wychowankom w okresie nauki szkolnej zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych, warunki do nauki, wypoczynku, utrzymania codziennej higieny osobistej, a w szczególności:
 - 1) indywidualne miejsce do spania wyposażone w pościel, meble do wypoczynku, nauki i przechowywania odzieży, bielizny, obuwia, pomocy szkolnych i przyborów osobistych;
 - 2) właściwe oświetlenie, ciepłą wodę do codziennego mycia i kąpieli oraz warunki do utrzymania higieny osobistej.
6. Szczegółową organizację całodobowej opieki w placówkach określa arkusz organizacyjny oraz regulamin, stanowiący załącznik do statutu.

§ 23

W porze nocnej opiekę sprawują wychowawca i opiekun nocny.

§ 24

1. Szczegółowe sposoby realizacji celów i zadań Zespołu są określone przez:

- 1) Szkolny zestaw programów nauczania:

- a) dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw programów nauczania i wykaz podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - b) szkolny zestaw programów nauczania i wykaz podręczników obowiązują przez trzy lata szkolne dla danego poziomu,
 - c) w uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub wykazie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;
- 2) Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny;
 - 3) uchylony
 - 4) Zadania zespołów nauczycielskich;
 - 5) Prowadzenie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych, korekcyjnych, socjoterapeutycznych, doradztwa zawodowego;
 - 6) Prowadzenie lekcji religii lub etyki;
 - 7) Pracę psychologa i pedagoga szkolnego, wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych, współpracą z sądami rodzinnymi, ośrodkami pomocy rodzinie, Policją, wolontariuszami oraz innymi instytucjami.

§ 25

1. Zespół umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów przez:
 - 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych w miarę możliwości finansowych i wolontariatu;
 - 2) organizowanie konkursów dydaktycznych, poszerzających wiedzę ogólną uczniów, sportowych, udział w imprezach szkolnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich;
 - 3) udział w działalności klubów i organizacji młodzieżowych o zasięgu regionalnym.
2. Zespół kształtuje postawy patriotyczne, poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej i postawy proeuropejskie.

§ 26

Zadania wychowawcze Zespół realizuje w oparciu o Program Wychowawczo - Profilaktyczny

Dział II

Organy Zespołu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 27

1. Zespołem kieruje dyrektor.
2. Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna. Jej organizację określa regulamin.
3. W szkołach wchodzących w skład zespołu działa Samorząd Uczniowski. Jego organizację określa regulamin.
4. W szkołach wchodzących w skład zespołu działa Rada Rodziców. Jej organizację określa regulamin.
5. Organy o których mowa w ust. 2, 3 i 4 są organami wspólnymi dla szkół i placówek połączonych w zespół.

5. Organy Zespołu mają prawo do swobodnego działania, podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych na terenie Zespołu.
6. Organy Zespołu wzajemnie informują siebie o kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

§ 28

1. W Zespole nie powołuje się Rady Szkoły. Zadania określone w ustawie, wykonuje Rada Pedagogiczna.
2. W przypadku zmiany stanowiska i wyrażenia pozytywnej opinii przez dwa z organów (Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski) – Rada Szkoły może zostać powołana.

§ 29

Zasady współdziałania organów Zespołu:

1. Dyrektor Zespołu współpracuje ze wszystkimi organami Zespołu poprzez:

- 1) organizowanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej;
- 2) uczestniczenie w miarę potrzeb, z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, Samorządu Wychowanków;
- 3) umożliwienie przepływu informacji i koordynowanie współpracy pomiędzy organami Zespołu;
- 4) zajmowanie stanowiska wobec wniosków wpływających od poszczególnych organów i stosowanie odpowiednich przepisów postępowania w danej sprawie.

2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorządu Wychowanków współpracują przez:

- 1) zapraszanie na swoje posiedzenia dyrektora Zespołu i upoważnionych przedstawicieli poszczególnych organów;
- 2) rozpatrywanie wniosków i skarg wpływających do poszczególnych organów, w ramach swoich kompetencji. Jeżeli organ, który otrzymał wniosek lub skargę nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, zobowiązany jest w przeciągu 7 dni przekazać go właściwemu organowi. O przekazaniu wniosku lub skargi zawiadamia wnioskodawcę. Organ właściwy do rozpatrzenia wniosku lub skargi powinien je rozpatrzyć w przeciągu miesiąca. W przypadku, gdy nie ma możliwości rozpatrzenia wniosku lub skargi w ww. terminie, powinien zawiadomić wnioskodawcę o podjętych czynnościach i przewidywanym terminie załatwienia sprawy.

3. Sporne sprawy pomiędzy organami Zespołu rozstrzyga:

- 1) w zakresie spraw finansowo-organizacyjnych – Dyrektor Zespołu Placówek Specjalnych po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego;
- 2) w zakresie spraw dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych - Dyrektor Zespołu Placówek Specjalnych po zasięgnięciu opinii organu nadzoru pedagogicznego.

Rozdział II

Dyrektor Zespołu

§ 30

1. Zespołem kieruje Dyrektor wyłoniony zgodnie z Art 63 Ustawy Prawo Oświatowe.
2. Zadania dyrektora określa Art 68 Ustawy Prawo Oświatowe.

Rozdział III

Inne stanowiska kierownicze w Zespole

§ 31

1. W Zespole zgodnie z art. 64. Ustawy Prawo oświatowe powołuje się zgodnie z odrębnymi przepisami następujące stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektora Zespołu Placówek Specjalnych,
- 2) kierownika całodobowej opieki.

Wicedyrektor Zespołu

§ 32

1. Zasady tworzenia stanowiska wicedyrektora Zespołu, określa ustawa i organ prowadzący.

2. Wicedyrektor podlega bezpośrednio dyrektorowi Zespołu .

3. Wicedyrektor poza obowiązkami nauczyciela wymienionymi w ustawie – Karta Nauczyciela, wykonuje zadania określone w niniejszym dokumencie.

4. Uprawnienia wicedyrektora:

1) podczas nieobecności w placówce dyrektora Zespołu przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności: podejmuje decyzje w sprawach pilnych, podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki, współdziała na bieżąco z organem prowadzącym placówkę, związkami zawodowymi (przedstawicielstwem pracowników) oraz innymi instytucjami, kieruje pracami sekretariatu i personelu obsługowego;

2) prowadzi obserwacje zajęć, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego, dokonuje analizy i oceny pracy nauczycieli, wydaje zalecenia pokontrolne oraz egzekwuje ich wykonanie;

3) wnioskuje do dyrektora o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej, na podstawie obowiązującego regulaminu;

4) rozlicza systematycznie i na bieżąco nauczycieli z pełnienia obowiązku dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i po zajęciach, zajęć i czynności dodatkowych;

5) rozlicza działalność organizacji uczniowskich,

6) czuwa nad prawidłową realizacją zadań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych szkoły,

7) ma prawo – w przypadku naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela lub pracownika nie będącego nauczycielem – do wystąpienia z wnioskiem do dyrektora Zespołu o ukaranie go;

8) ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem „wicedyrektor zespołu” oraz podpisywania dokumentów, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji;

9) czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem biblioteki i świetlicy szkolnej oraz właściwą realizacją ich zadań;

Wicedyrektor podpisuje przelewy bankowe, inne dokumenty w przypadku nieobecności dyrektora Zespołu – na podstawie upoważnienia.

5. Obowiązki wicedyrektora.

1) W zakresie organizacji pracy szkoły:

a) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,

b) organizuje bieżącą pracę dydaktyczną – wychowawczą nauczycieli,

- c) koordynuje realizację Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - d) oddziałuje na nauczycieli, uczniów i rodziców w zakresie pełnej realizacji zadań zmierzających do właściwej organizacji pracy uczniów, ładu i porządku w budynku,
 - e) dba o dyscyplinę nauczycieli i uczniów, wypracowuje nowe metody w celu jej poprawienia, na bieżąco rozlicza niezdyscyplinowanych,
 - f) sporządza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych zgodnie z higieną pracy umysłowej, dokonuje koniecznych poprawek, opiniuje go na posiedzeniu Rady Pedagogicznej – czuwa nad jego przestrzeganiem przez nauczycieli i uczniów,
 - g) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi ich właściwą dokumentację, rozlicza nauczycieli zastępujących z ich prawidłowej realizacji i zapisu w dziennikach lekcyjnych i dziennikach zajęć,
 - h) opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, przed i po lekcjach, w sytuacjach okolicznościowych oraz czuwa nad jego realizacją,
 - i) sporządza bieżący wykaz (na tablicy w pokoju nauczycielskim) klas i nauczycieli przebywających na wycieczkach szkolnych;
 - j) dba o prawidłowy przebieg inwentaryzacji majątku szkoły, czuwa nad dokładnością i rzetelnością w jej sporządzaniu,
 - k) inspiruje i organizuje całokształt pracy wychowawców klas zgodnie z przydziałem kontrolnym, czuwa nad prawidłowym prowadzeniem przez nich dokumentacji klasy.
 - l) kontroluje pracę biblioteki szkolnej oraz realizację jej zadań,
 - m) rozlicza odpowiedzialnych za pełną realizację wychowania zdrowotnego w szkole (w tym również pracowników szkolnej służby zdrowia z wykonania planu wychowawczo-zdrowotnego),
 - n) terminowo informuje nauczycieli o konkursach przedmiotowych i zawodach, prowadzi ich dokumentację,
 - o) kontroluje i gromadzi informacje o prowadzonych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz ocenia zagospodarowanie czasu wolnego uczniów,
 - p) organizuje pedagogizację rodziców, szkolenia nauczycieli (i uczniów), dba o różnorodność form spotkań,
 - r) kieruje pracami związanymi z przygotowaniem deklaracji na imprezy i uroczystości szkolne, dokonuje oceny zaangażowania nauczycieli i uczniów w ich realizację,
 - s) inspiruje i organizuje całokształt pracy wychowawców klas, czuwa nad prowadzeniem przez nich dokumentacji klasy, sprawuje szczególną opiekę nad młodymi wychowawcami,
 - t) zbiera informacje i analizuje poziom doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - u) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora Zespołu;
- 2) Odpowiada za przygotowanie następujących dokumentów programowo-organizacyjnych:
- a) arkusza organizacji szkół,
 - b) szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) zestawu obowiązujących podręczników,
 - d) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych z uwzględnieniem zasad bhp,
 - e) rozkładu dyżurów nauczycieli,
 - f) informacji o bieżącej pracy szkół Zespołu,
 - g) informacji o sprawowanym nadzorze pedagogicznym,
 - h) sprawozdań z klasyfikacji semestralnej i rocznej,
 - i) raportu z egzaminu ósmoklasisty, egzaminu z przygotowania zawodowego.
6. Współdziała z dyrektorem Zespołu w przygotowaniu koncepcji pracy placówki, planu nadzoru pedagogicznego, procedur i regulaminów.
7. Współpracuje z wolontariuszami, organizacjami młodzieżowymi oraz uczniowskimi działającymi na terenie ZPS.
8. Wykonuje inne prace związane z działalnością szkoły zlecone przez dyrektora Zespołu.

9. W zakresie nadzoru pedagogicznego:

- 1) realizuje zadania ujęte w planie nadzoru pedagogicznego, za które jest odpowiedzialny;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją podstawy programowej przez nauczycieli;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań wychowawców klas;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli oraz zespołów przedmiotowych, zadaniowych i klasowych;
- 5) obserwuje zajęcia lekcyjne i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli celem systematycznego doskonalenia ich pracy i podnoszenia jakości pracy placówki.

10. Prowadzi kontrolę dokumentacji pedagogicznej:

- 1) dzienników lekcyjnych;
- 2) dzienników nauczania indywidualnego;
- 3) dzienników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) dzienników innych zajęć;
- 5) arkuszy ocen;
- 6) planów dydaktyczno – wychowawczych nauczycieli rozpoczynających pracę;
- 7) programu wychowawczo-profilaktycznego wychowawców klas.
- 8) Monitoruje dyżury nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych.

11. W zakresie spraw kadrowych:

- 1) uczestniczy w pracach związanych z oceną pracy i oceną dorobku zawodowego za okres stażu nauczycieli;
- 2) zgłasza dyrektorowi Zespołu wnioski o nagradzanie, wyróżnianie i karanie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

12. Odpowiedzialność wicedyrektora Zespołu:

- 1) podczas nieobecności w pracy Dyrektora Zespołu odpowiada jednoosobowo za całokształt pracy Zespołu,
- 2) odpowiada przed Dyrektorem Zespołu za pełną i terminową realizację powierzonych zadań, a w szczególności za:
 - a) zapewnienie uczniom podczas pobytu w szkole i na jej terenie opieki pedagogicznej w celu zapobiegania nieszczęśliwym wypadkom,
 - b) zachowanie przez nauczycieli, uczniów i rodziców oraz innych pracowników szkoły ładu i porządku wewnątrz budynku oraz wokół niego,
 - c) prawidłowe organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie właściwej dokumentacji,
 - d) solidne pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw,
 - e) pełną realizację zadań wychowawczo-opiekuńczych przez wychowawców oraz prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - f) przestrzeganie przez nauczycieli i uczniów dyscypliny pracy i nauki „(punktualność w rozpoczynaniu lekcji),
 - g) ład i porządek na korytarzach i w klasach, poszanowanie sprzętu szkolnego i pomocy dydaktycznych,
 - h) odpowiada materialnie za powierzone mienie;

§ 33

Kierownik opieki całodobowej w placówkach

1. Kierownik opieki całodobowej w placówkach jest odpowiedzialny za prawidłową organizację pracy w placówkach, w tym pracę wychowawców i pracowników obsługi.

2. W czasie pełnienia bieżącego nadzoru ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.
3. Kierownik opieki całodobowej przygotowuje następujące dokumenty programowo-organizacyjne:
 - 1) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) plan obserwacji wychowawców;
 - 3) roczny plan pracy w części dotyczącej działalności wychowawczo-opiekuńczej;
 - 4) informacje o bieżącej pracy;
 - 5) informacje o sprawowanym nadzorze pedagogicznym;
 - 6) czuwa nad właściwą współpracą wychowawców z dyrektorem Zespołu, wicedyrektorem, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką i higienistką szkolną.
4. Prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym wychowawców tj.:
 - 1) organizuje zastępstwa w grupach;
 - 2) na bieżąco kontroluje dzienniki grup, plany pracy miesięcznej, zeszyty spostrzeżeń o wychowankach, zeszyt stanu wychowanków, zeszyt stanu dyżurów nocnych;
 - 3) rozlicza godziny ponadwymiarowe nauczycieli - wychowawców.
5. Obserwuje pracę wychowawców.
6. Odpowiada za regularne wnoszenie opłat za wyżywienie wychowanków.
7. Wspólnie z dyrektorem Zespołu czuwa nad prawidłowym tokiem pracy, nauki i funkcjonowania placówek. W zakresie opieki nad wychowankiem zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo poprzez:
 - 1) przydzielenie wychowawców dla każdej grupy;
 - 2) ustalenie harmonogramu dyżurów wychowawców, w tym podczas przerw świątecznych, wakacyjnych i innych wynikających z kalendarza roku szkolnego;
 - 3) ustalenie zadań dla konserwatora polegających na usuwaniu bieżących usterek grożących niebezpieczeństwem.
8. Koordynuje bieżący tok działalności wychowawców grup.
9. Utrzymuje kontakt z rodzicami, a także przyjmuje tych rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi.
10. Współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, kuratorami sądowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, wolontariuszami wspomagającymi pracę Zespołu.
11. Decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktycznego oraz wychowawczo-opiekuńczego.
12. Ma prawo do wnioskowania do dyrektora Zespołu w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych wychowawców.
13. Ma prawo pełnić nadzór pedagogiczny do formułowania projektu oceny pracy podległych mu wychowawców.
14. Odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu.
15. Kierownik opieki całodobowej w placówkach podpisuje:
 - 1) przepustki wychowanków,
 - 2) czeki, przelewy – w przypadku nieobecności dyrektora, wicedyrektora.
16. Kierownik opieki całodobowej w placówkach odpowiada przed Dyrektorem Zespołu za pełną i terminową realizację powierzonych zadań, a w szczególności za:
 - a) zapewnienie wychowankom podczas pobytu w placówkach opieki pedagogicznej w celu zapobiegania niebezpiecznym wypadkom,
 - b) zachowanie przez wychowawców, wychowanków i rodziców oraz innych pracowników placówek ładu i porządku wewnątrz budynku oraz wokół niego,

- c) prawidłowe organizowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców i prowadzenie właściwej dokumentacji,
- d) pełną realizację zadań wychowawczo-opiekuńczych przez wychowawców oraz prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
- f) przestrzeganie przez wychowawców i wychowanków dyscypliny pracy,
- g) ład i porządek na korytarzach, w świetlicach, sypialniach i innych pomieszczeniach placówek, poszanowanie sprzętu i pomocy dydaktycznych,
- h) odpowiada materialnie za powierzone mienie.

Rozdział IV
Rada Pedagogiczna

§ 34

1. Rada Pedagogiczna, zwana w dalszej części rozdziału Radą jest stałym, kolegiальnym organem Zespołu powołanym do opracowania i rozstrzygania w ramach swoich kompetencji spraw edukacyjnych, wychowawczych, opieki Zespołu. W jej skład wchodzi Dyrektor Zespołu, wszyscy nauczyciele i wychowawcy.

1a. Rada działa zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej stanowiącym załącznik do niniejszego statutu

2. uchylony

3. uchylony

4. uchylony

5. uchylony

6. uchylony

7. uchylony

8. uchylony

§ 36

uchylony

§ 37

1. uchylony

§ 38

uchylony

§ 39

uchylony

§ 40

uchylony

§ 41

uchylony

§ 42

uchylony

§ 43

uchylony

§ 44

uchylony

Rozdział V

Rada Rodziców

§ 45

1. W Zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/ opiekunów prawnych uczniów/wychowanków. W skład rady rodziców wchodzi co najmniej siedmiu przedstawicieli rodziców wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków Zespołu.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

3. Kompetencje Rady Rodziców zgodnie z ustawą Prawo oświatowe:

1) spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,

2) doskonalenie organizacji wychowania i opieki w szkole, rodzinie, środowisku,

3) zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,

4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,

5) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole,

6) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły,

7) współudział w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy szkoły,

8) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,

9) współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,

10) Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły/ placówki, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły/ placówki.

11) Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły/ placówki,

12) Rada Rodziców opiniuje:

a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe opracowywanego przez dyrektora szkoły na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

b) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu,

c) Statut i inne dokumenty prawa wewnątrzszkolnego.

13) Przedstawiciel Rady Rodziców wchodzi w skład komisji powołanej przez dyrektora szkoły, w przypadku rozpatrywania zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców zgłoszonego do dyrektora szkoły dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

14) Podjęcie działalności w Zespole przez stowarzyszenie lub inną organizację (np. organizację harcerską) wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

15) Rada Rodziców może składać wnioski o ocenę pracy nauczyciela (z wyjątkiem nauczyciela stażysty).

16) Dyrektor Zespołu ustala ocenę dorobku zawodowego nauczyciela (stażysty, kontraktowego i mianowanego) za okres stażu po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

17) Przedstawiciel Rady Rodziców wchodzi w skład zespołu oceniającego (powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny), który rozpatruje odwołanie od oceny pracy nauczyciela.

18) Przedstawiciel Rady Rodziców jest powoływany do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu.

19) Przedstawiciel Rady Rodziców może wchodzić w skład zespołu rozpatrującego wniosek dyrektora Zespołu o ponowne ustalenie oceny jego pracy.

4. Fundusze Rady Rodziców:

1) W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2) Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

Rozdział VI

Samorząd Uczniowski i Samorząd Wychowanków

§ 46

1. W Zespole działają:

1) Samorząd Uczniowski;

2) Samorząd Wychowanków, zwane dalej samorządem.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkół i wychowankowie placówki.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów i wychowanków. Regulaminy nie mogą być sprzeczne ze statutem ZPS.

4. Do kompetencji Samorządu zgodnie z ustawą Prawo oświatowe w szczególności należy prawo do:

1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,

5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,

6) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu

4. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

Dział III

Organizacja Pracy Zespołu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 47

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej, niż 4 wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi, wyposażone w:

a) łóżka jednoosobowe lub tapczany, poduszki, kołdry i bieliznę pościelową,

b) szafkę do przechowywania rzeczy osobistych, dla każdego wychowanka,

c) szafki ubraniowe,

2. Do realizacji zadań statutowych zapewnia się uczniom/ wychowankom Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń rekreacyjno-wypoczynkowych odpowiednich do potrzeb grup wychowawczych,

2) pomieszczeń umożliwiających organizację spotkań całej społeczności ośrodka,

3) odpowiednio wyposażonych pomieszczeń do prowadzenia zajęć:

a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym w szczególności po opuszczeniu ośrodka: socjoterapeutycznych, profilaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, innych o charakterze terapeutycznym,

b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęć na świeżym powietrzu,

c) kulturalno-oświatowych,

d) rozwijających zainteresowania,

4) miejsc umożliwiających samodzielne przygotowywanie posiłków przez wychowanków, posiadających odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności,

5) pokoju dla chorych,,

6) miejsc umożliwiających wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie,

7) łazienek i toalet umożliwiających korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;

3. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy oraz Specjalny Ośrodek Wychowawczy zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej, niż 4 wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi, wyposażone w:

a) łóżka jednoosobowe lub tapczany, poduszki, kołdry i bieliznę pościelową,

b) szafkę do przechowywania rzeczy osobistych, dla każdego wychowanka,

c) szafki ubraniowe,

4. Do realizacji zadań statutowych zapewnia się uczniom/ wychowankom Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego i Specjalnego Ośrodka Wychowawczego możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń rekreacyjno-wypoczynkowych odpowiednich do potrzeb grup wychowawczych,

2) pomieszczeń umożliwiających organizację spotkań całej społeczności ośrodka,

3) odpowiednio wyposażonych pomieszczeń do prowadzenia zajęć:

a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym w szczególności po opuszczeniu ośrodka: rewalidacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych, innych o charakterze terapeutycznym,

b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęć na świeżym powietrzu,

c) kulturalno-oświatowych,

d) rozwijających zainteresowania,

4) miejsc umożliwiających samodzielne przygotowywanie posiłków przez wychowanków, posiadających odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności,

5) pokoju dla chorych,

6) miejsc umożliwiających wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie,

7) łazienek i toalet umożliwiających korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;

5. Uczniowie i wychowankowie Zespołu mają możliwość korzystania z:

- 1) biblioteki,
- 2) czytelnia,
- 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
- 5) stołówki.
6. Wymienione pomieszczenia i obiekty funkcjonują zgodnie z własnymi regulaminami.

§ 48

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone zostają w przepisach dotyczących organizacji roku szkolnego.
3. Harmonogram dodatkowych dni wolnych ustala dyrektor Zespołu po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego
4. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji Zespołu;
 - 2) plan pracy szkoły i internatu;
 - 3) tygodniowe rozkłady zajęć.
5. Arkusz organizacji Zespołu określa szczegółowo organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
6. Arkusz organizacji Zespołu opracowuje dyrektor po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych, w terminie do 21 kwietnia każdego roku, a zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie do dnia 29 maja danego roku.
7. W arkuszu organizacji Zespołu określa się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

§ 49

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu, zapewniającymi realizację statutowych celów i zadań są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, których tygodniowy wymiar określa plan zajęć wynikający z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne wynikające z IPET, organizowane w oparciu o orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej i opinię zespołu do spraw organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej działającego w Zespole;
 - 3) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, których celem jest:
 - a) pogłębianie wiedzy i umiejętności uczniów w wybranych dziedzinach,
 - b) rozwój ich zainteresowań i uzdolnień,
 - c) wdrażanie do racjonalnego i kulturalnego spędzania czasu wolnego,
 - d) wyrabianie umiejętności współpracy i współdziałania w zespole,
 - e) wyrabianie umiejętności właściwego komunikowania się w grupie,

- f) przeciwdziałanie agresji,
 - g) przygotowywanie do aktywnego pełnienia ról w przyszłości,
 - h) kształtowanie właściwych kontaktów interpersonalnych wśród uczniów i nauczycieli,
 - i) rozwijanie potrzeby współpracy ze środowiskiem,
 - j) ćwiczenie umiejętności prezentowania swoich osiągnięć i sukcesów,
 - k) profilaktyka uzależnień.
- 7) zajęcia świetlicowe
2. Dopuszcza się organizowanie zajęć pozalekcyjnych w ramach wolontariatu nauczycieli.

§ 50

1. Godzina lekcyjna trwa 45
2. Długość przerw pomiędzy lekcjami wynika z organizacji pracy Zespołu i wynosi od 5-20 minut.
3. Zespół stwarza uczniom/wychowankom możliwość zjedzenia drugiego śniadania z napojem podczas trwającej 15 minut przerwy śniadaniowej oraz ciepłego posiłku podczas trwającej 20 minut przerwy obiadowej. Zasady korzystania ze stołówki określa regulamin.

§ 51

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Liczbę uczniów w oddziałach ustala organ prowadzący na podstawie art. 111 Ustawy Prawo Oświatowe
 - 1) uchylony
 - 2) uchylony
 - 3) uchylony
 - 4) uchylony
 - 5) uchylony
3. W przypadku, gdy w oddziale co najmniej u jednego ucznia występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziałach wyszczególnionych w ust. 2 pkt. 1), 2), 3), można obniżyć o 2 osoby.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów może być niższa niż określono w ust. 2 i 3.
5. W szczególnych okolicznościach demograficznych w szkole podstawowej dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz szkole przysposabiającej, nauczanie może być organizowane w oddziale łączonym zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych
6. W przypadku nauczania w oddziałach łączonych, dyrektor przeznacza na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tych klasach, taką liczbę godzin, aby była zapewniona realizacja przyjętych programów nauczania.
7. W szkole branżowej tworzy się oddziały wielozawodowe. W przypadku uczniów - młodocianych pracowników dyrektor dokonuje podziału godzin w porozumieniu z pracodawcami, uwzględniając przepisy Kodeksu Pracy.
8. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego stanowiące realizację programu ogólnego ustalonego dla szkoły branżowej dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach.

9. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych zawodów, mogą być organizowane w zależności od liczby uczniów w oddziałach lub w zespołach międzyoddziałowych.

10. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach państwowych, jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych zwanych dalej „pracodawcami”.

11. Podstawą organizacyjną praktycznej nauki zawodu jest umowa pomiędzy szkołą a pracodawcą. Umowę należy zawrzeć w terminie umożliwiającym realizację programu praktycznej nauki zawodu.

12. Praktyczna nauka zawodu młodocianych pracowników jest organizowana przez pracodawców, którzy zawarli z nimi umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.

13. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii jest grupa wychowawcza. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej jest zgodna z ramowymi statutami szkół dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim. Grupą wychowawczą opiekuje się co najmniej dwóch wychowawców. Wychowawca jest odpowiedzialny za realizację indywidualnego programu pracy z wychowankiem, odpowiednio resocjalizacyjnego lub terapeutycznego. Wychowawca współpracuje w tym zakresie z innymi pracownikami Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, rodzicami /prawnymi opiekunami i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.

14. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym i Specjalnym Ośrodku Wychowawczym jest grupa wychowawcza. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.

15. Do grupy wychowawczej, za zgodą organu prowadzącego specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy lub specjalny ośrodek wychowawczy, można zatrudnić pomoc wychowawcy

16. W specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym do grupy wychowawczej, w skład której wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczający do przedszkola lub klas I-IV szkoły podstawowej, zatrudnia się pomoc wychowawcy

§ 51a

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w Zespole polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
- 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
- 3) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności uczniom:

- 1) niepełnosprawnym;
- 2) niedostosowanym społecznie;
- 3) zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeniami komunikacji językowej;
- 5) z chorobami przewlekłymi;
- 6) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
- 7) z zaniedbaniami środowiskowymi, wynikającymi z trudnych warunków bytowych ucznia i jego rodziny, sposobu spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

- 8) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 9) w sytuacjach kryzysowych i traumatycznych.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 4) porad i konsultacji;
 - 5) warsztatów;
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami wychowanków;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się - liczba uczestników do 5;
 - 2) zajęcia logopedyczne dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej i utrudniają naukę - liczba uczestników do 4;
 - 3) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne - liczba uczestników do 10;
 - 4) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej – liczba uczestników do 8;
 - 5) zajęcia rozwijające uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych – liczba uczestników do 8.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły w oparciu o wewnętrzne procedury opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się zespół, który planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla tego ucznia, ustala formy udzielania pomocy, okres i wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
10. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć specjalistycznych trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

11. Wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.

12. O ustalonych dla ucznia/wychowanka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, informuje się rodziców uczniów niepełnoletnich oraz ucznia pełnoletniego w formie pisemnej podczas pierwszego zebrania z rodzicami w roku szkolnym, a w przypadku uczniów przybyłych do placówki w trakcie trwania roku szkolnego niezwłocznie po rozpoznaniu potrzeb ucznia/wychowanka na podstawie orzeczenia.

§ 52

Zespół przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu lub za jego zgodą ze szkołą wyższą.

§ 53

1. Zespół przyjmuje stażystów oddelegowanych przez Powiatowy Urząd Pracy na staże, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu i PUP.

Wolontariat

2. Celem wolontariatu jest:

- 1) Zwiększenie aktywności społecznej uczniów;
- 2) rozpowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu;
- 3) Umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób i podmiotów potrzebujących pomocy;
- 4) wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.

2. Działania będą prowadzone poprzez:

- 1) organizowanie spotkań z wolontariuszami;
- 2) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi;
- 3) prowadzenie akcji charytatywnych.

Świetlica

3. Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom, którzy przebywają w szkole poza zajęciami lekcyjnymi z powodu :

- 1) oczekiwania na odebranie przez rodziców,
 - 2) oczekiwania na dowóz organizowany przez gminę,
 - 3) nie uczęszczają na zajęcia religii i etyki,
 - 4) nie uczestniczą w zajęciach wychowania fizycznego z powodu zwolnienia lekarskiego.
4. Organizowanie pomocy w nauce i odrabianie zadań domowych.
 5. Stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku.
 6. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i problemowych.
 7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
 8. Organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.
 9. Kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
 10. Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
 11. Rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności.

12. Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych.
13. Współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym szkoły.
14. Założenia organizacyjne
 - 1) Świetlica pracuje w godz. 6³⁰ – 10⁴⁵ i od 12⁴⁵– 16¹⁵ w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze w szkole. Szczegółowy harmonogram pracy świetlicy na dany rok szkolny zawiera harmonogram – załącznik nr1.
 - 2) W dniach dodatkowych wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zajęcia opiekuńczo-wychowawcze świetlica realizuje w godzinach od 6³⁰ – 13³⁰. Opiekę sprawują wówczas nauczyciele zgodnie z harmonogramem z załącznika nr 2.
 - 3) Czas pracy świetlicy szkolnej jest dostosowany do potrzeb uczniów.
 - 4) Rodzice oraz przewoźnicy gminni są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.
 - 5) Liczba wychowanków w grupie uzależniona jest od poziomu niepełnosprawności i wynosi:
 - a) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim od 10 do 16,
 - b) uczniowie niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, zagrożeni uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania od 10 do 16,
 - c) uczniowie niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 8.
 - 6) Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora z powodu nieobecności nauczyciela oraz nieuczęszczający na lekcje religii, etyki, posiadający zwolnienie lekarskie z wychowania fizycznego, dla których udział w zajęciach lekcyjnych mógłby stanowić zagrożenie (np. uczennice w zaawansowanej ciąży, po wypadku, z kończynami w gipsie, urazami głowy itp.) .
 - 7) Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na kwestionariuszu zgłoszenia dziecka do świetlicy.
15. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.
 - 1) Uczniów do świetlicy przyjmuje się na podstawie wniosku rodziców lub opiekunów prawnych.- załącznik nr 3.
 - 2) Rodzice we wniosku określają czas pobytu dziecka w świetlicy oraz osoby upoważnione do jego odbioru.
 - 3) Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy w formie telefonicznej lub pisemnej.
 - 4) W przypadku braku informacji od rodziców/ opiekunów prawnych uczeń nie będzie mógł opuścić świetlicy przed zaplanowanym czasem pobytu.
 - 5) Świetlica realizuje swoje zadania według planu pracy opracowywanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Zadania świetlicy są zgodne z Programem Wychowawczo - Profilaktycznym Szkoły
 - 6) Roczny Plan Pracy opracowany jest przez wychowawców świetlicy i zatwierdzony przez dyrektora.
 - 7) Realizację zadań wynikających z wymienionego w pkt. 5 planu pracy, wychowawcy odnotowują w dzienniku zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 8) Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy zostali przyprowadzeni do świetlicy przez opiekuna dziecięcego (uczniowie objęci nauczaniem wczesnoszkolnym, uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym) lub zgłosili się do niej sami przed lub po lekcjach.
 - 9) Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor Zespołu.
16. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy:
 - 1) Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.

- 2) Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
- 3) Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
- 4) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
- 5) Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
- 6) Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
- 7) Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem i logopedą.

16. Obowiązki uczestników zajęć świetlicowych:

Uczestnik zajęć świetlicowych zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy tzn.:

- 1) Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
- 2) Odnoszenia się z szacunkiem do wychowawców, koleżanek i kolegów oraz innych pracowników Zespołu.
- 3) Utrzymywania ładu i porządku w swoim otoczeniu.
- 4) Pomagania kolegom potrzebującym pomocy.
- 5) Dbalności o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy.
- 6) Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
- 7) Zgłaszania wychowawcy każdego wyjścia poza świetlicę.
- 8) Aktywnego uczestnictwa w proponowanych zajęciach.

17. Kary i nagrody wobec wychowanków.

Nagrody:

- 1) Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za: udział w zajęciach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:
 - a) pochwały ustnej,
 - b) pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
 - c) dyplomu.

Kary:

- 2) Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:
 - a) upomnienie ustne,
 - b) ostrzeżenie w obecności grupy,
 - c) pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
 - d) wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania,

18. Dokumentacja świetlicy

- 1) Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi służącymi do komunikowania się z rodziną wychowanka.
- 2) Regulamin świetlicy szkolnej.
- 3) Roczny plan pracy świetlicy.
- 4) Dzienniki zajęć.

§ 53a

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

1. Doradztwo zawodowe prowadzone w placówce ma na celu umożliwienie uczniowi:

- 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych,
- 2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących,

- 3) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy,
 - 4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi,
 - 5) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno – zawodowej.
2. Doradztwo edukacyjno -zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno – pedagogicznych, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.
3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Zespole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.
4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Zespole powinno uwzględniać treści związane z:
- 1) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych,
 - 2) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.
 - 3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców,
 - 4) planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej,
 - 5) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy,
 - 6) radzeniem sobie w sytuacja trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu,
 - 7) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym,
 - 8) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.
5. Szczegółowe uregulowania doradztwa zawodowego określa Program Doradztwa Zawodowego Zespołu Placówek Specjalnych w Szerzawach.

Rozdział II

Formy opieki i pomocy materialnej dla uczniów

§ 54

1. Zespół udziela pomocy uczniom/ wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy poprzez:
- 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów mających trudności w realizacji zadań edukacyjnych;
 - 2) współdziałanie w organizowaniu dożywiania uczniów z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne z instytucji mającymi w zakresie swej działalności pomoc materialną;
 - 3) współpracę z instytucjami środowiskowymi mogącymi mieć wpływ na poprawę warunków bytowych ucznia/wychowanka w miejscu jego zamieszkania;

- 4) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej i tworzenie warunków pozwalających na korzystanie przez nich ze zorganizowanych form wypoczynku;
- 5) współpracę z lekarzem i pielęgniarką szkolną.

Rozdział III

Organizacja współdziałania z poradniami i instytucjami.

§ 55

Zespół współdziała z:

- 1) poradnią psychologiczno pedagogiczną w zakresie:
 - a) wspomagania wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły i rodziny;
 - b) orzekania w sprawie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - c) profilaktyki uzależnień.
- 2) z policją w zakresie:
 - a) profilaktyki zagrożeń;
 - b) odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne;
 - c) zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń;
 - d) informowania o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa i stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;
 - e) udzielania przez policję pomocy Zespołowi w rozwiązywaniu problemów, mogących mieć podłoże przestępcze.
- 3) ze strażą miejską w zakresie prowadzenia działalności informacyjnej, proekologicznej i edukacyjnej.
- 4) z kuratorami zawodowymi, społecznymi, sędziami w zakresie:
 - a) wymiany informacji o uczniu i jego środowisku;
 - b) wnioskowania o ingerowanie w wykonywanie władzy rodzicielskiej;
 - c) wnioskowania o zmianę środka wychowawczego.
- 5) z MOPS, PCPR, Caritas w zakresie: finansowania obiadów najbardziej potrzebującym uczniom/wychowankom oraz udzielanie doraźnej pomocy finansowej i rzeczowej.

Rozdział IV

Zasady bezpieczeństwa i opieki

§ 56

1. Zespół zapewnia uczniom/ wychowankom opiekę i bezpieczeństwo podczas organizowanych zajęć obowiązkowych, dodatkowych, rewalidacyjnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych i internackich.
2. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów /wychowanków jest nauczyciel /wychowawca prowadzący i organizujący dane zajęcia.
3. Każdy opiekun pracowni, klasy, sali, boiska, w której odbywają się zajęcia z uczniami/ wychowankami sprawdza na bieżąco przed rozpoczęciem zajęć stan danego pomieszczenia i urządzeń pod kątem bhp, a zauważone usterki niezwłocznie zgłasza przełożonemu.
4. W salach gimnastycznych i na boiskach nauczyciel prowadzący zajęcia:
 - 1) sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;
 - 2) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów;
 - 3) dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
 - 4) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.

5. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku każdy prowadzący zajęcia:
- 1) dba o bezwzględne przestrzeganie zasad bhp;
 - 2) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni, a w nim zasady bezpieczeństwa i każdorazowo na początku I i II semestru zapoznaje z nimi uczniów.
6. Każdy nauczyciel/ wychowawca kontroluje obecność uczniów na swojej lekcji/ zajęciach. Na nagłe, bezpowrotne opuszczenie przez ucznia klasy/ świetlicy internackiej reaguje natychmiastowym powiadomieniem wyznaczonych osób zgodnie z procedurą obowiązującą w Zespole.
7. Zabronione jest zamykanie przez nauczycieli/ wychowawców - klas/ świetlic od wewnątrz.
8. Zabronione jest pozostawianie uczniów/wychowanków w klasie/ świetlicy bez opieki. W szczególnych sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia - nauczyciel/wychowawca może opuścić klasę/ świetlicę pozostawiając uczniów/wychowanków pod opieką nauczyciela/ wychowawcy z najbliższej położonej klasy/ sali lub innego pracownika ZPS na czas potrzebny do podjęcia działań zmierzających do ratowania zdrowia lub życia.
9. Zabronione jest karanie uczniów poleceniem wyjścia z klasy, świetlicy.
10. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas lekcji, innych zajęć, przerwy, nauczyciel/ wychowawca lub inny pracownik, który zauważył wypadek udziela pomocy poszkodowanemu zgodnie z procedurą obowiązującą w Zespole.
- 10.a Zespół prowadzi rejestr wypadków nadzwyczajnych i ewidencję, na podstawie protokołów powypadkowych.
- 10.b W razie nieszczęśliwego wypadku dyrektor powołuje zespół powypadkowy, który ustala okoliczności, przyczyny i zalecenia powypadkowe.
- 10.c W Zespole przewiduje się funkcję społecznego inspektora pracy, którego osoba jest rekomendowana przez związki zawodowe.
11. W trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół opiekę nad uczniami pełnią opiekunowie.
12. Obowiązki opiekunów wycieczki organizowanej przez Zespół określa regulamin.
13. W czasie przerw odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą nauczyciele dyżurujący i opiekunowie dziecięcy zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów.

§ 57

1. Zasady udzielania zwolnień z zajęć szkolnych:

- 1) uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych przez wychowawcę klasy lub nauczyciela na wniosek wychowawcy grupy internackiej lub z inicjatywy higienistki, pielęgniarki w celu wyjścia do lekarza;
- 2) w pozostałych przypadkach zwolnień udziela wychowawca, na podstawie prośby rodziców/ opiekunów prawnych ucznia małoletniego lub ubezwłasnowolnionego, a w razie nieobecności wychowawcy - wicedyrektor Zespołu lub kierownik całodobowej opieki;
- 3) wychowawca, na podstawie pisemnej prośby ucznia pełnoletniego, jego rodziców/opiekunów prawnych, a w razie nieobecności wychowawcy - wicedyrektor Zespołu lub kierownik całodobowej opieki;
- 4) w przypadku złego samopoczucia - ucznia można zwolnić do domu tylko w przypadku zapewnienia jemu opieki osoby dorosłej;
- 5) zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego odbywa się zgodnie z procedurą obowiązującą w Zespole;

- 6) w przypadku nieobecności nauczyciela, dyrektor szkoły ma obowiązek zapewnić uczniom zastępstwo innego nauczyciela, opiekę w internacie lub dzień wcześniej poinformować o zwolnieniu z lekcji do domu w sposób przyjęty w szkole;
- 7) zwolnienie z praktycznej nauki zawodu odbywa się wg zasad ustalonych przez pracodawcę w porozumieniu z wychowawcą klasy, a w razie jego nieobecności z opiekunem praktyk.

§ 58

1. Zasady udzielania zwolnień z internatu:

- 1) wychowanek pełnoletni może uzyskać pozwolenie na pobyt poza placówką w wyznaczonym czasie, w danym dniu - od wychowawcy, pod którego opieką się znajduje. Każde pozwolenie należy niezwłocznie odnotować w grupowym dzienniku zajęć;
- 2) na wyjazdy w dni wolne od nauki, zwolnień udziela kierownik całodobowej opieki na podstawie:
 - a) zgody sądu rodzinnego,
 - b) uzgodnień z dyrekcjami domów dziecka,
 - c) pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz bieżących uzgodnień ,
 - d) uzgodnień z dyrekcją ZPS oraz wychowawcami dotyczących zachowania wychowanka,
 - e) zasad określonych w procedurach stanowiących załącznik do statutu;
- 3) każde zwolnienie należy wpisać do zeszytu wyjazdów, a w dniu wyjazdu należy wydać wychowankowi pisemną przepustkę.

2. Przez ucieczkę rozumie się każde samowolne opuszczenie placówki przez wychowanka. Po stwierdzeniu ucieczki należy podjąć działania zgodnie z obowiązującą na terenie Zespołu procedurą.

§ 59

W przypadku braku powrotu wychowanka w wyznaczonym terminie z przyczyn nieznanych lub nie zasługujących na usprawiedliwienie działania zmierzające do umieszczenia wychowanka w Zespole podejmuje się wg procedury.

Rozdział V Biblioteka Zespołu

§ 60

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna, która:
 - 1) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne,
 - 2) wspomaga realizację procesu dydaktyczno – wychowawczego i służy popularyzacji wiedzy;
 - 3) rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą;
 - 4) przysposabia uczniów do samokształcenia, do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 5) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.
2. Biblioteka posiada odrębne pomieszczenie do przechowywania i udostępniania zbiorów.
3. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy szkoły oraz inne osoby wg zasad obowiązujących w bibliotece.
4. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustala się co roku w tygodniowym rozkładzie zajęć, dostosowując je do potrzeb uczniów i nauczycieli.

5. Biblioteka posiada regulamin swojej działalności.
6. Nauczyciel bibliotekarz realizuje następujące zadania:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnia zbiory czytelnikom,
 - b) współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - c) prowadzi różne formy upowszechniania czytelnictwa i poradnictwa, rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami (konkursy czytelnicze, imprezy o charakterze popularyzatorskim, spotkania z książką, itp.),
 - d) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - e) wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - f) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 2) w zakresie pracy organizacyjno- technicznej:
 - a) gromadzi zbiory zgodnie z potrzebami i możliwościami szkoły,
 - b) ewidencjonuje, opracowuje zbiory, dokonuje selekcji księgozbioru,
 - c) dokonuje analizy stanu czytelnictwa.
7. Dla realizacji swoich zadań biblioteka współpracuje z uczniami, rodzicami, nauczycielami szkoły, a także nawiązuje współpracę z innymi bibliotekami w środowisku.

Dział IV

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 61

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz pracowników administracyjnych, ekonomicznych, obsługi.
2. Wszystkich pracowników, o których mowa w pkt.1 – zatrudnia i zwalnia dyrektor Zespołu kierując się:
 - 1) zasadami określonymi w odpowiednich przepisach;
 - 2) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi Zespołu;
 - 3) bieżącą oceną pracy i etyką zawodową.
3. Dyrektor Zespołu sporządza zakres czynności dla pracowników zatrudnionych na danym stanowisku, który stanowi załącznik do umowy o pracę wpięty do akt osobowych.
4. Każdy z pracowników zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.

Nauczyciele

§ 62

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) przestrzeganie zapisów statutowych;
 - 2) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy oraz umiejętności pedagogicznych, uzyskiwanie kolejnych stopni awansu zawodowego;
 - 3) stosowanie aktywnych metod pracy i programów nauczania obowiązujących w szkołach,
 - 4) rzetelne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 5) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi w Zespole kryteriami, biorąc pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 6) bezstronność w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
 - 8) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 9) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęt;

- 10) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju;
- 11) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 12) aktywne pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem przez całą przerwę międzylekcyjną, niezwłocznie informować pracodawcę o nieobecności w pracy, punktualnie zaczynać i kończyć zajęcia;
- 12a) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
- 12b) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły;
- 13) systematyczna współpraca z rodzicami /opiekunami uczniów, udział w zebraniach;
- 14) czynne uczestnictwo w posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 15) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 16) używanie podczas prowadzonych zajęć tylko sprawnego sprzętu;
- 17) znajomość przyczyn niepowodzeń szkolnych ucznia, udzielanie indywidualnych wskazówek uczniom i rodzicom/ opiekunom prawnym w celu przezwyciężania powstałych niepowodzeń;
- 17a) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 18) ustalanie aktualnego poziomu wiedzy i umiejętności oraz opóźnień i braków w zakresie nauczanego przedmiotu u nowoprzybytych uczniów, organizowanie i udzielanie pomocy uczniom w czasie zajęć lekcyjnych, jak i w zespołach rewalidacyjnych organizowanych w szkołach;
- 19) systematyczne prowadzenie dokumentacji, terminowe dokonywanie wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów oraz potwierdzać podpisem odbyte zajęcia;
- 20) bieżąca współpraca z wychowawcami, pedagogiem, psychologiem, nauczycielami zawodu, pielęgniarką i innymi pracownikami Zespołu;
- 21) nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 22) dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe;
- 23) pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

2. Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- 2) prowadzić zindywidualizowaną pracę z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
- 3) dostosowywać wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone w poradnio specjalistycznej;
- 4) wdrażać uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 5) udzielać pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, występowania do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy;

6) doskonalić umiejętności dydaktycznych i podnosić poziom wiedzy merytorycznej, tworzyć warsztat pracy dydaktycznej, wykonywać pomoce dydaktyczne samodzielnie lub przy współudziale uczniów, dbać o pomoce i sprzęt dydaktyczny;

7) przestrzegać tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych uczniów i rodziców,

8) czynnie i systematycznie brać udział w pracach rady pedagogicznej, realizować jej postanowienia i uchwały, brać udział w szkoleniach zgodnie ze szkolnym planem WDN.

3. Nauczyciel ma prawo do:

1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;

2) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań;

3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;

4) pomagania przy wystawieniu oceny z zachowania- konsultuje się z wychowawcą oddziału który decyduje o ocenie ostatecznej;

5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

Nauczyciele zawodu

§ 63

1. Nauczyciel zawodu, oprócz obowiązków wymienionych w § 62, powinien:

1) poznawać uczniów w warunkach praktycznej nauki zawodu;

2) kształtować właściwy stosunek uczniów do pracy;

3) przydzielać zadania z uwzględnieniem indywidualnych cech psychofizycznych uczniów.

§ 63a

W uzgodnieniu z organem prowadzącym, adekwatnie do potrzeb w Zespole można zatrudnić nauczyciela wspomagającego proces edukacji.

Wychowawcy

§ 64

1. Wicedyrektor Zespołu do spraw pedagogicznych powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu wychowawcą.

2. Wychowawca:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;

2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami/ opiekunami prawnymi ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy na podstawie programu wychowawczego;

3) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski;

4) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;

5) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;

6) zapoznaje rodziców/ opiekunów prawnych i uczniów z obowiązującą w szkole dokumentacją;

7) organizuje spotkania z rodzicami/ opiekunami prawnymi wg opracowanego harmonogramu;

8) na bieżąco informuje rodziców/ opiekunów prawnych o postępach w nauce i zachowaniu;

9) powiadamia o przewidywanej dla ucznia semestralnej i rocznej ocenie niedostatecznej oraz ocenie nagannej z zachowania w formie i terminie ustalonym w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;

- 10) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się;
- 11) współpracuje z innymi nauczycielami, psychologiem, pedagogiem, wychowawcami internackimi w celu koordynacji działań wychowawczych wobec uczniów;
- 12) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, a w szczególności: prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen i zeszyt obserwacji, teczkę wychowawcy, sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;
- 13) planuje współpracę o charakterze wychowawczym ze środowiskiem;
- 14) opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego;
- 15) wykonuje inne czynności dotyczące klasy zgodnie z zarządzeniami dyrekcji Zespołu.

Wychowawcy w internacie

§ 65

1. Wychowawca w internacie zobowiązany jest do organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej, opiekuńczej, dydaktycznej w powierzonych grupie wychowawczej oraz do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej.

2. Do obowiązków wychowawcy należy:

1) systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków powierzonych grup, konsultowanie własnych spostrzeżeń o wychowankach z dyrekcją, pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką, nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu zajmującymi się wychowankami tej grupy, w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;

2) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, opiekuńczej w powierzonych grupie wychowanków w tym:

a) rozwijanie kompetencji społecznych,

b) kształtowanie osobowości wychowanków,

c) stymulacja i korekcja rozwoju procesów poznawczych,

d) troska o zdrowie i bezpieczeństwo oraz o rozwój fizyczny i motoryczny wychowanków,

e) aktualizowanie informacji o rodzinie i środowisku wychowanków grupy, oddziaływanie pedagogiczne na rodziny wychowanków, przygotowanie wychowanków do powrotu do rodziny lub usamodzielniania,

f) sporządzanie opinii o wychowankach powierzonych grup,

g) organizowanie i nadzorowanie samodzielnego przygotowania przez młodzież pomieszczenia stołówki do posiłków,

h) opracowanie wspólnie z grupą, zapisanie i respektowanie zasad postępowania umożliwiających spełnienie podstawowych wymogów bezpieczeństwa oraz higieny,

i) systematyczne prowadzenie odpowiedniej dokumentacji: dziennik grupy wychowawczej, zeszyt obserwacji, zeszyt wyjść, notatki służbowe.

j) współpraca z rodzicami i opiekunami wychowanka,

k) przestrzeganie godzin pracy ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć,

l) doskonalenie swojego warsztatu pracy,

ł) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

3. Wychowawcy – opiekunowie prowadzący, zwłaszcza pracujący z wychowankiem Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii zobowiązani są do:

1) sporządzenia programu terapeutycznego (w zespole) i kontraktu indywidualnego z wychowankiem na czas jego pobytu w ośrodku;

2) uzupełniania i modyfikowania elementów kontraktu na bieżąco w drodze negocjacji;

3) opieki nad wychowankiem i wspierania go w czasie zajęć dydaktycznych, socjoterapeutycznych, samoobsługowych, a także w czasie uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym ośrodka;

4) inspirowania i wspomagania działań zespołowych wychowanków;

- 5) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole, a także poza nim;
- 6) utrzymywania ciągłego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka;
- 7) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek opiekuńczo – wychowawczych i naukowych;
- 8) przygotowania i realizacji programów autorskich dostosowanych do potrzeb wychowanków;
- 9) prowadzenia dokumentacji pracy z wychowankiem/ grupą.

§ 65a

W porze nocnej opiekę nad wychowankami w internacie sprawują pracownicy niepedagogiczni, tzw. opiekunowie nocni.

Pedagog

§ 66

1. Do obowiązków pedagoga należy:

- 1) rozpoznawanie (diagnozowanie) i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności z niepełnosprawności, z zagrożenia niedostosowaniem społecznym, niedostosowania społecznego, ze szczególnych uzdolnień, ze specyficznych trudności w uczeniu się, z zaburzeń komunikacji językowej, z choroby przewlekłej, z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi, z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą, z innych potrzeb ucznia;
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- 4) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 5) doradztwo edukacyjno-zawodowe;
- 6) udział w pracy zespołu tworzonego przez nauczycieli i innych specjalistów pracujących w szkole z uczniem;
- 7) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) współudział w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 9) okresowa analiza sytuacji wychowawczej wspólnie z zespołem wychowawczym;
- 10) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 11) współdziałanie w sprawach wychowanków z administracją oświatową, policją i wymiarem sprawiedliwości, podejmowanie działań zmierzających do uregulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków;
- 12) współpraca ze wszystkimi pracownikami Zespołu w celu integracji oddziaływań wobec wychowanków;
- 13) udzielanie wsparcia nauczycielom i wychowawcom w zakresie przeciwdziałania agresji i minimalizowania zachowań agresywnych;
- 14) organizowanie współpracy wychowawców z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków, udzielanie pomocy rodzicom/ prawnym opiekunom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży;

15) prowadzenie dokumentacji (teczek osobowych uczniów/ wychowanków, ksiąg wychowanków MOS, SOW, SOSW, rejestru wydarzeń nadzwyczajnych, rejestru wniosków uczniów kierowanych do badania w poradni psychologiczno - pedagogicznej, rejestru uczniów badanych w poradni, rejestru uczniów kierowanych do różnych form pomocy;

16) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków.

2. Pedagog, wspólnie z dyrektorem, wicedyrektorem, psychologiem odpowiada za całokształt pracy profilaktyczno - wychowawczej, terapeutycznej, resocjalizacyjnej prowadzonej w Zespole (eliminuje przyczyny i przejawy zaburzeń zachowania, odpowiada za przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi, rozpatruje sprawy związane z umieszczeniem wychowanka w innych placówkach wychowawczych lub leczniczych).

3. Pedagog sprawuje opiekę nad wychowankami podczas badań, postępowania sądowego, wizyt w instytucjach wspierających oraz urzędach.

4. Pedagog odpowiada jak każdy nauczyciel oraz służbowo przed dyrektorem Zespołu.

Psycholog

§ 67

1. Opiekę psychologiczną nad uczniami/ wychowankami sprawuje psycholog szkolny, który wspomaga działania pozostałych pracowników pedagogicznych.

2. Do obowiązków psychologa należy w szczególności:

1) rozpoznawanie (diagnozowanie) i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności z niepełnosprawności, z zagrożenia niedostosowaniem społecznym, niedostosowania społecznego, ze szczególnych uzdolnień, ze specyficznych trudności w uczeniu się, z zaburzeń komunikacji językowej, z choroby przewlekłej, z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi, z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą, z innych potrzeb ucznia;

2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;

3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;

4) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej, organizowanie wraz z pedagogami specjalistycznych zajęć dla wychowanków i kadry Zespołu;

5) doradztwo edukacyjno-zawodowe;

6) sporządzanie opinii psychologicznych;

7) współudział w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego,

8) okresowa analiza sytuacji wychowawczej wspólnie z zespołem wychowawczym;

9) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających szczególne trudności wychowawcze, rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcom i rodzicom;

10) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;

11) kontakt z placówkami prowadzącymi terapię i w miarę potrzeb kierowanie do nich wychowanków ośrodka;

- 12) konsultowanie wyników badań i obserwacji z odpowiednimi specjalistami i pracownikami pedagogicznymi;
- 13) określenie kierunku i programu oddziaływań terapeutycznych, wychowawczych i socjalizacyjnych;
- 14) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 15) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w adaptacji w Zespole;
- 16) prowadzenie wymaganej dokumentacji.

§ 67a

Doradca zawodowy

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w placówce, dyrektor placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

Pracownicy administracji i obsługi

§ 68

W celu załatwiania spraw administracyjno - gospodarczych i budżetowo - finansowych oraz obsługi higieniczno - sanitarnej Zespołu, dyrektor Zespołu zatrudnia pracowników administracyjnych i pracowników obsługi na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami.

Dział V

Rozdział I

Wychowankowie Zespołu

§ 69

1. Wychowankom objętym instytucjonalną opieką całkowitą przysługuje wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku zakupione przez placówkę pieczy zastępczej (placówkę opiekuńczo – wychowawczą, rodzinę zastępczą).
2. Wychowankowie objęci opieką całkowitą otrzymują na własne wydatki drobne kwoty pieniężne zwane „kieszonkowym”, wypłacane przez macierzystą placówkę.
3. Rodzice /prawni opiekunowie lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za świadczenia, z których korzysta wychowanek w Zespole, na zasadach określonych odpowiednim rozporządzeniem.

4. Organ prowadzący, lub na mocy upoważnienia organu Dyrektor Zespołu, może zwolnić częściowo lub w całości z opłat za posiłki.
5. Wychowankiem internatu może zostać uczeń szkół Zespołu.
6. Przyjęcie do Zespołu następuje na pisemną prośbę rodziców/ opiekunów prawnych, po wydaniu skierowania przez właściwego starostę/ prezydenta miasta.
7. Nieletni wychowanek po raz pierwszy powinien stawić się w Zespole z rodzicem lub opiekunem prawnym.
8. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do odbycia rozmowy z dyrektorem, kierownikiem internatu lub wychowawcą. W trakcie rozmowy podjęte zostaną ustalenia dotyczące: zdrowia wychowanka, podawanych lekarstw, dojazdów do internatu - samodzielnie lub pod opieką, niezbędnego wyposażenia, form utrzymywania kontaktu z wychowawcą grupy, obowiązku naprawienia lub pokrycia kosztów naprawy wyrządzonych szkód.
9. Po przeprowadzonej rozmowie wychowanek zostaje przydzielony do grupy wychowawczej, zapoznaje się z pomieszczeniami i zasadami współżycia w internacie.
10. Internat może opuścić wychowanek, który:
 - 1) ukończył naukę;
 - 2) na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów;
 - 3) na własny wniosek po uzyskaniu pełnoletności;
11. Wychowanek opuszczający internat jest zobowiązany do oddania wychowawcy wyposażenia pobranego w trakcie pobytu i zabrania wszystkich rzeczy osobistych.
12. Bezpośrednio po przybyciu wychowanka do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, Specjalnego Ośrodka Wychowawczego lub Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dyrektor Zespołu przeprowadza z nim rozmowę, podczas której zapoznaje wychowanka z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Zespole.
13. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Zespole, wychowanek potwierdza własnoręcznym podpisem.
14. O przyjęciu do MOS, SOW i SOSW dyrektor Zespołu powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, organy wydające skierowanie do ośrodka.

§ 70

1. Zespół udziela wychowankom pomocy w nawiązaniu kontaktów z rodzicami, opiekunami prawnymi, krewnymi, w miarę posiadanych możliwości współpracując z innymi podmiotami życia społecznego, tworząc warunki do usamodzielnienia wychowanka po opuszczeniu Zespołu.
2. Ciąża i macierzyństwo wychowanki nie wykluczają jej dalszego pobytu w Zespole.

Rozdział II

Prawa i obowiązki ucznia i wychowanka Zespołu

§ 71

1. Uczeń /wychowanek Zespołu ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
 - 3) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;

- 4) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny oraz korzystania z ustalonych zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 4) tygodniowego rozkładu zajęć zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 5) własnej aktywności w poszerzaniu wiedzy i umiejętności, rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 6) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań;
- 7) do dodatkowej pomocy nauczyciela lub wychowawcy zwłaszcza wtedy, gdy ma trudności z opanowaniem materiału i powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności;
- 8) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
- 9) swobody wygłaszania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 11) bezpiecznych warunków pobytu w Zespole;
- 12) do ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym i seksualnym oraz ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem;
- 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, i urządzeń, sprzętu, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 14) reprezentowania Zespołu w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 15) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w placówce;
- 16) uczestnictwa w organizowanych dla ucznia formach wypoczynku;
- 17) nauczania indywidualnego (jeśli wymaga tego sytuacja losowa) na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami;
- 18) kontynuowania nauki w przypadku ciąży;
- 19) korzystania form pomocy stypendialnej, doraźnej, rzeczowej;
- 20) składania skarg na piśmie w przypadkach gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa. Skarga powinna zostać złożona do dyrektora szkoły i powinna zawierać opis, miejsce i datę zdarzenia;
- 21) dostosowania warunków egzaminacyjnych do potrzeb i własnych możliwości na podstawie orzeczenia poradni pedagogiczno-psychologicznej i wniosku rodziców,
- 22) ochrony danych osobowych (informacje o stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych, o rodzinie – status materialny, społeczny, rozwód, alkoholizm, status ucznia nietykalności osobistej);
- 23) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.

§ 72

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia / wychowanka Zespołu:

- 1) uczeń/ wychowanek lub jego opiekunowie mają prawo złożyć skargę w przypadku naruszenia praw ucznia / wychowanka Zespołu. Skarga może być złożona do kierownika całodobowej opieki lub wicedyrektora Zespołu - zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni. Od decyzji kierownika całodobowej opieki lub wicedyrektora można się odwołać do dyrektora Zespołu;
- 2) uczniowi / wychowankowi Zespołu przysługuje prawo do wniesienia skargi do Rzecznika Praw Dziecka.

§ 73

Uczeń / wychowanek Zespołu ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu Placówek Specjalnych w Szerzawach, a w szczególności:

- 1) systematycznie i punktualnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, praktycznej nauki zawodu i terminowo wracać do internatu oraz przebywać w nim w dni nauki szkolnej (zasady usprawiedliwiania nieobecności określają przyjęte w Zespole procedury);
- 2) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) troszczyć się o dobre imię Zespołu, szanować i wzbogacać jego tradycje;
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników Zespołu i wykonywać ich polecenia zgodnie z regulaminem zachowania podczas lekcji/ zajęć, przerw;
- 5) informować o konieczności zwalniania się z lekcji i opuszczania terenu szkoły;
- 6) dbać o czystość i higienę osobistą oraz schludny wygląd przez noszenie odpowiedniego stroju (w przypadku zajęć na sali gimnastycznej obowiązkiem ucznia jest posiadanie stroju i obuwia sportowego);
- 7) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności i samookaleczeń;
- 8) uczestniczyć w uroczystościach oraz imprezach okolicznościowych organizowanych w Zespole i reprezentować go na zewnątrz,;
- 9) dbać o sprzęt znajdujący się w placówce, estetyczny wygląd terenów wokół, uczestniczyć w pracach na rzecz klasy, grupy, Zespołu, która obejmuje:
 - a) codzienne, dokładne sprzątanie użytkowanych pomieszczeń,
 - b) estetyczne i funkcjonalne zagospodarowanie terenu wokół budynku, oraz utrzymania należytego porządku
 - c) urządzenie pomieszczeń grupy, szkoły, przygotowywanie elementów dekoracyjnych (w uzgodnieniu z wychowawcą),
 - d) stałą konserwację odzieży, prania bielizny i odzieży osobistej,
 - e) pomoc koleżankom i kolegom,
 - f) pomoc w kuchni,
 - g) pomoc w pracach porządkowo-gospodarczych w Zespole;
- 10) dbać o własne zdrowie, zgłaszać wszelkie dolegliwości;
- 11) nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie zażywać narkotyków;
- 12) przestrzegać ustalonych zasad bezpieczeństwa, dotyczących korzystania z urządzeń sanitarnych, elektrycznych, ciągów komunikacyjnych;
- 13) przestrzegać regulaminów pracowni, obiektów i sal sportowych;
- 14) uczestniczyć w zajęciach organizowanych dla danej grupy w internacie;
- 15) przestrzegać rozkładu dnia w internacie, a w szczególności ciszy nocnej;
- 16) przestrzegać terminowego powrotu do Zespołu, powiadamiać niezwłocznie o przyczynie niedotrzymania terminu powrotu;
- 17) ponosić materialną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone świadomie, z własnej winy na rzecz Zespołu, rówieśników lub innych osób;
- 18) rzetelnie wykonywać zadania zlecone przez samorząd, wychowawcę, nauczyciela, dyrekcję;
- 19) przestrzegać zakazu samowolnego przebywania w pomieszczeniach internatu w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych;
- 20) przychodzić do szkoły nie wcześniej niż na 10 minut przed swoją pierwszą lekcją oraz opuszczać szkołę bezpośrednio po zakończeniu zajęć;
- 21) opuszczać sale lekcyjne podczas przerw;
- 22) przestrzegać ustalonych zasad korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych;

- 23) realizować zadania określone w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym pod opieką opiekuna prowadzącego;
- 24) przebywać podczas wszystkich zajęć edukacyjnych w wyznaczonych pomieszczeniach;
- 25) reagować na wszystkie uwagi nauczycieli i pracowników Zespołu.

§ 74

1. Na terenie szkoły obowiązuje uczniów całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych, urządzeń elektronicznych/ odtwarzaczy oraz akcesoriów typu głośniki, słuchawki, ładowarki – podczas wszystkich zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz uroczystości szkolnych.
2. Wychowankowie mieszkający w ośrodkach mają obowiązek pozostawić telefon w depozycie na czas odbywania zajęć lekcyjnych, a pozostali uczniowie (dochodzący i dojeżdżający do szkoły) powinni przed każdą lekcją bezwzględnie złożyć telefon w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Uczeń mieszkający w ośrodku może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń multimedialnych w wyznaczonych godzinach (od 17.00 do 21.00 od poniedziałku do piątku, oraz od 10.00 do 21.00 w soboty i niedziele), z ograniczeniami określonymi w karcie wypełniania umiejętności.
4. W przypadku używania przez ucznia mieszkającego w ośrodku telefonu komórkowego i innych urządzeń multimedialnych w budynku szkoły każdy pracownik placówki ma prawo odebrać uczniowi te urządzenia i przekazać je do depozytu na okres 4 tygodni.
5. Zatrzymane w depozycie urządzenia przed wyznaczonym terminem może odebrać jedynie rodzic/ opiekun prawny wychowanka.
6. Uczeń, któremu odebrano telefon otrzymuje uwagę w dzienniku szkolnym oraz zostaje ukarany punktami ujemnymi określonymi w karcie wypełniania umiejętności.
7. W przypadku, gdy uczeń używający telefonu komórkowego i innych urządzeń multimedialnych w budynku szkoły nie odda go pracownikowi szkoły mimo, że zostanie o to przez niego poproszony, otrzymuje naganę wychowawcy klasy.

§ 75

1. Zwolnienia z zajęć szkolnych odbywają się wg następujących zasad:

- 1) uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych przez wychowawcę klasy lub nauczyciela na wniosek wychowawcy grupy lub z inicjatywy higienistki, pielęgniarki w celu wyjścia do lekarza,
- 2) w pozostałych przypadkach zwolnień udziela wychowawca, na podstawie pisemnej prośby rodziców ucznia małoletniego lub ubezwłasnowolnionego, a w razie nieobecności wychowawcy - wicedyrektor Zespołu lub kierownik całodobowej opieki,
- 3) wychowawca, na podstawie pisemnej prośby ucznia pełnoletniego, jego rodziców, a w razie nieobecności wychowawcy - wicedyrektor Zespołu lub kierownik całodobowej opieki,
- 4) w przypadku złego samopoczucia - ucznia można zwolnić do domu tylko w przypadku zapewnienia jemu opieki osoby dorosłej,
- 5) zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego wystawia lekarz,
- 6) uczniowie, w stosunku do których podjęto decyzję o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego, tylko w przypadku wyraźnego pisemnego żądania rodziców są zwalniani do domu, w innym przypadku są obecni na zajęciach,

7) w przypadku nieobecności nauczyciela, dyrektor szkoły ma obowiązek zapewnić uczniom zastępstwo innego nauczyciela, opiekę w internacie lub dzień wcześniej poinformować o zwolnieniu z lekcji do domu w sposób przyjęty w szkole,

8) zwolnienie z praktycznej nauki zawodu odbywa się wg zasad ustalonych przez pracodawcę.

2. Przez ucieczkę rozumie się każde samowolne opuszczenie placówki przez wychowanka. Po stwierdzeniu ucieczki należy podjąć działania zgodnie z obowiązującą na terenie Zespołu procedurą.

3. W przypadku braku powrotu wychowanka w wyznaczonym terminie z przyczyn nieznanych lub nie zasługujących na usprawiedliwienie działania zmierzające do umieszczenia wychowanka w Zespole podejmuje się wg procedury.

Rozdział III

Nagrody, wyróżnienia, kary

§ 76

1. W Zespole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania, zgodnie z którym uczeń/wychowanek jest oceniany zarówno w szkole jak i w internacie na indywidualnej karcie oceny zachowania.

2. Otrzymanie przez ucznia/wychowanka określonej liczby punktów dodatnich we wszystkich obowiązujących aktualnie regułach uprawnia wychowanka do codziennych przywilejów.

3. Otrzymanie przez ucznia/wychowanka w całodziennej (łącznej ocenie szkoła – internat) zer w obowiązujących regułach skutkuje obniżeniem poziomu przywilejów z zielonego przez żółty do czerwonego.

4. Wdrażane i przestrzegane reguły zachowania wynikają z umiejętności społecznych będących podstawą treningu zastępowania agresji TZA.

§ 77

Uczeń/wychowanek ma prawo do nagrody za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz klasy, grupy, Zespołu;
- 2) wzorową i koleżeńską postawę;
- 3) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach;
- 4) aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych;
- 5) reprezentowanie Zespołu w środowisku lokalnym;
- 6) dzielność i odwagę;
- 7) działalność wolontariatu.

§ 78

1. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów /wychowanków:

- 1) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy, grupy;
- 2) pochwała udzielona przez dyrekcję Zespołu wobec społeczności uczniowskiej;
- 3) list pochwalny wychowawcy, rady pedagogicznej lub dyrekcji do rodziców, opiekunów prawnych;
- 4) dyplom uznania;
- 5) nagroda rzeczowa;

- 6) zezwolenie na rozmowę telefoniczną do rodziny na koszt placówki;
 - 7) indywidualne korzystanie z rozrywek kulturalnych i sportowych poza placówką;
 - 8) udział w wycieczce.
2. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z innymi organami Zespołu może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich przyznawania.
3. Nagrodą dodatkową jest zamieszczenie w aktach osobowych wychowanka informacji o udzieleniu nagrody.
4. Prawo wnioskowania o nagrodzenie ucznia/ wychowanka mają: dyrektor Zespołu, wicedyrektor Zespołu, kierownik całodobowej opieki, członkowie rady pedagogicznej, samorząd uczniowski, samorząd wychowanków, rada rodziców, organizacje młodzieżowe.
5. Nagrody przyznaje dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
6. Nagrody wręczane są publicznie i w uroczysty sposób.
7. Do każdej przyznanej nagrody uczeń/wychowanek może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 79

1. Za niepodporządkowanie się ustalonym normom zachowania uczeń może zostać ukarany. Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę;
 - 2) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrekcję Zespołu;
 - 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 5) przeniesienie do innego pokoju (grupy);
 - 6) powiadomienie rodziców/opiekunów lub sądu o niewłaściwym zachowaniu ucznia/wychowanka;
 - 7) zakaz udziału w imprezie kulturalno-oświatowej, rozrywkowej;
 - 8) zakaz udziału w zajęciach sportowo – rekreacyjnych;
 - 9) zakaz opuszczenia Zespołu z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 10) publiczne przeproszenie poszkodowanego;
 - 11) zakaz oglądania telewizji;
 - 12) wstrzymanie otrzymanych przywilejów;
 - 13) wystąpienie z wnioskiem o skierowanie do innej placówki;
 - 14) wystąpienie z wnioskiem o zmianę środka wychowawczego;
 - 15) przeniesienie ucznia do innego oddziału lub innej placówki (zgodnie z przepisami).
2. Zakaz opuszczania Zespołu nie może ograniczać prawa wychowanka do kontaktu z rodziną.
3. W Zespole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
4. Wyżej wymienione kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach (wnoszenie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, internatu, demoralizację innych uczniów) pomija się kolejność stosowania kar.
5. Tryb karania odbywa się zgodnie z obowiązującą w Zespole procedurą.

§ 80

1. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próbny (nie dłuższy niż 2 tygodnie), jeżeli uzasadnia to przypuszczenie, że zachowanie ucznia /wychowanka mimo niewykonania kary ulegnie poprawie. Jeżeli w okresie zawieszania kary uczeń/ wychowanek sprawuje się nienagannie, zawieszona kara zostaje anulowana.
2. Decyzję w sprawach zawieszania lub odstąpienia od wymierzenia kary podejmuje wymierzający karę.
3. Kary mogą być stosowane tylko indywidualnie, za jedno przewinienie, a także za kilka przewinień rozpatrywanych łącznie, karze się jeden raz.

§ 81

1. Od udzielonej kary uczeń /wychowanek może się odwołać na piśmie w terminie do 7 dni od chwili otrzymania (powzięcia) wiadomości o udzielonej karze. Odwołanie wnosi się do wymierzającego karę, który winien je rozpatrzyć z udziałem dwóch przedstawicieli wytypowanych przez Samorząd Uczniowski/ Samorząd Wychowanków.
2. Do czasu rozpatrzenia odwołania, wykonanie kary ulega zawieszeniu.
3. Kara jest prawomocna od chwili jej ogłoszenia. Wymierzający karę może nakazać natychmiastowe jej wykonanie.

§ 82

1. Karę wymierza:

- 1) wychowawca klasy/ grupy;
- 2) dyrektor szkół, dyrektor ZPS na wniosek wychowawcy klasy, zespołu wychowawczego, samorządu uczniowskiego;
- 3) kierownik całodobowej opieki, dyrektor ZPS na wniosek wychowawcy grupy, samorządu wychowanków;
- 4) Rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy /grupy, dyrektora, kierownika całodobowej opieki, pedagoga, psychologa, zespołu wychowawczego, samorządu uczniowskiego.

§ 83

Karą dodatkową jest zamieszczenie w aktach osobowych wychowanka informacji o udzieleniu kary na okres do 6 miesięcy.

§ 84

1. Uczeń może być przeniesiony z SOSW i SOW do innej placówki za:

- 1) organizowanie aktów przemocy;
 - 2) spożywanie alkoholu na terenie szkoły/ placówki, na wycieczkach, biwakach oraz imprezach organizowanych przez Zespół;
 - 3) nagminne opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
 - 4) posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających;
 - 5) rażące nieprzestrzeganie statutu Zespołu, w tym łamanie norm etycznych w stosunku do nauczycieli i innych pracowników;
 - 6) nieprzestrzeganie przyjętych w Zespole regulaminów dotyczących zajęć edukacyjnych.
2. Przeniesienie ucznia z SOSW i SOW może nastąpić, jeżeli podejmowanie wcześniej środków wychowawczych nie przyniosły pozytywnych rezultatów.
3. Wychowawca ma obowiązek wysłania do rodziców/ opiekunów prawnych pisemnego zawiadomienia o zagrożeniu przeniesieniem z SOSW i SOW do innej placówki.

§ 85

1. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia /wychowanka SOSW i SOW objętego obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki do innej szkoły /placówki, gdy zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły pożądanego rezultatu, a uczeń /wychowanek uporczywie, świadomie i rażąco narusza swoje obowiązki występuje dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.

2. Przeniesienie nieletniego (w szczególności wychowanka MOS) do innego ośrodka może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego lub terapeutycznego, na podstawie opinii zespołu wychowawczego lub wniosku Rady Pedagogicznej ZPS.

§ 86

1. Skreślenie ucznia z listy może nastąpić w przypadku:

1) rezygnacji z dalszej nauki zgłoszonej w formie pisemnej przez ucznia pełnoletniego lub rodzica/ opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego,

2) skierowania, przyjęcia ucznia do innej szkoły /placówki;

2. Skreślenie ucznia pełnoletniego z listy może nastąpić również w przypadku wielokrotnego rażącego naruszania obowiązków ucznia poprzez:

1) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób;

2) spożywanie alkoholu;

3) używanie przez ucznia środków odurzających, narkotycznych;

4) niszczenie mienia szkoły lub innych osób;

5) wulgarne zachowywanie się, demoralizujące innych uczniów;

6) narażanie zdrowia i życia własnego i innych na niebezpieczeństwo;

7) popełnienie przestępstwa;

8) złamanie zasad określonych w kontrakcie wychowawczym,

9) rozwiązanie umowy w celu przygotowania zawodowego, umowy o praktyczną naukę zawodu;

10) nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole, trwającej ponad 6 tygodni;

3. W uzasadnionych przypadkach uczeń rażąco naruszający zasady obowiązujące w placówce, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły. Zastosowanie tej kary następuje w przypadkach, gdy:

1) uczniowi udowodnione zostało popełnienie przestępstwa;

2) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę;

3) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów oraz uniemożliwia realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych szkoły.

§ 87

1. Skreślenie z listy wychowanka Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, Specjalnego Ośrodka Wychowawczego, Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii może nastąpić w przypadku:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności pełnoletniego wychowanka SOSW, SOW, MOS w ośrodku, trwającej ponad 6 tygodni;

2) rezygnacji z pobytu w ośrodku zgłoszonej w formie pisemnej przez wychowanka pełnoletniego lub rodzica/ opiekuna prawnego wychowanka małoletniego,

3) ~~skierowania~~, przyjęcia wychowanka do innej szkoły /placówki;

2. Skreślenie wychowanka pełnoletniego z listy może nastąpić również w przypadku wielokrotnego rażącego naruszania obowiązków wychowanka poprzez:

- 1) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób;
- 2) spożywanie alkoholu;
- 3) używanie przez wychowanka środków odurzających, narkotycznych;
- 4) niszczenie mienia szkoły lub innych osób;
- 5) wulgarnie zachowywanie się, demoralizujące innych wychowanków;
- 6) narażanie zdrowia i życia własnego i innych na niebezpieczeństwo;
- 7) popełnienie przestępstwa;
- 8) złamanie zasad określonych w kontrakcie wychowawczym;
- 9) uporczywe, świadome i wielokrotne uchylanie się od realizacji założonych celów wychowawczych;

§ 88

1. Procedura skreślenia ucznia pełnoletniego:

- 1) uczeń może być skreślony z listy po wyczerpaniu wszelkich regulaminowych kar;
- 2) o możliwości usunięcia nieletniego ucznia zostają powiadomieni rodzice lub opiekunowie prawni;
- 3) podczas posiedzenia zespołu wychowawczego lub zespołu nauczycieli rozpatrującego sprawę usunięcia ucznia możliwa jest obecność rodziców lub opiekunów, psychologa, pedagoga, dyrektora, kierownika całodobowej opieki, nauczycieli i wychowawców;
- 4) skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
- 5) decyzję o skreśleniu ucznia z listy wydaje dyrektor Zespołu;
- 6) skreślenie ucznia odbywa się na podstawie pisemnej decyzji dyrektora Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

2. Procedura skreślenia wychowanka pełnoletniego:

- 1) wychowanek może być skreślony z listy po wyczerpaniu wszelkich regulaminowych kar;
- 2) o możliwości usunięcia nieletniego wychowanka zostają powiadomieni rodzice lub opiekunowie prawni;
- 3) podczas posiedzenia zespołu wychowawczego rozpatrującego sprawę usunięcia wychowanka możliwa jest obecność rodziców lub opiekunów, psychologa, pedagoga, dyrektora, kierownika całodobowej opieki, nauczycieli i wychowawców;
- 4) skreślenie wychowanka z listy wychowanków następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
- 5) decyzję o skreśleniu wychowanka z listy wydaje dyrektor Zespołu;
- 6) skreślenie wychowanka MOS, SOW i SOSW odbywa się na podstawie pisemnej decyzji dyrektora Zespołu.

§ 89

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości oraz umiejętności w stosunku do :

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –

w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w art.13. ust.3 ustawy o systemie oświaty (zajęcia dla mniejszości narodowej i etnicznej);
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w art.13.ust.3 ustawy o systemie oświaty, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w art.13.ust.3 ustawy o systemie oświaty oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2a. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 8) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

Na mocy punktów 3 i 8 nauczyciel ma obowiązek przekazania uczniowi informacji zwrotnej dotyczących mocnych i słabych stron pracy ucznia oraz ustalenia kierunków dalszej pracy. Jest to tzw. ocenianie kształtujące

3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców / prawnych opiekunów oraz wychowawców internatu o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

3a. Tryb informowania:

- uczniów, na zajęciach lekcyjnych, potwierdzeniem jest podpis każdego ucznia,
- rodziców / prawnych opiekunów/, wychowawców internatu przez zamieszczenie karty informacyjnej w zeszytach przedmiotowych i na spotkaniach, potwierdzeniem są podpisy rodziców, /prawnych opiekunów/, wychowawców internatu
- zasady oceniania są przypominane uczniom przez nauczycieli przedmiotowych przynajmniej jeden raz w miesiącu, potwierdzeniem jest wpis w dzienniku lekcyjnym.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/ prawnych opiekunów/ wychowawców internatu o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Wszystkie oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców /prawnych opiekunów

- 1) Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 2) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
- 3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom
- 4) Sposób udostępniania dokumentacji, o którym mowa w ust. 2 i 3, określa statut szkoły.

6. Każda ocena stawiana w zeszyte lub na kartce zawierającej pisemną formę wypowiedzi ucznia powinna zawierać aspekt motywujący do pracy.

7. Nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzasadnić ustaloną ocenę.

§ 3

8. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:

- 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
- 2) samodzielne wytwory ucznia, kartkówki, sprawdziany, prace klasowe, testy, prace domowe, ćwiczenia, projekty, referaty;
- 3) umiejętności prezentowania wiedzy;
- 4) systematyczność pracy ucznia na lekcji;
- 5) zaangażowanie i kreatywność ucznia;
- 6) umiejętność współpracy w grupie;
- 7) prowadzenie zeszytu.

§ 90

1. W klasach I – III szkoły podstawowej:

1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć , o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust.3 są ustalone w sposób określony w statucie szkoły;

2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.13 ust.3, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

1a. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej i etnicznej mogą być ocenami opisowymi, jeżeli statut szkoły tak przewiduje.

1b. Oceny śródroczne i roczne w klasach I-III szkoły podstawowej podzielono na poziomy A, B, C, D przy czym:

poziom A- wiedza i umiejętności poszerzone o treści fakultatywne, wyróżniające ucznia na forum klasy

poziom B – wiedza i umiejętności w pełni opanowane

poziom C – wiedza i umiejętności opanowane w stopniu wymagającym utrwalenia i doskonalenia

poziom D – wiedza i umiejętności opanowane w stopniu wymagającym wsparcia

2. Ocena opisowa uwzględnia możliwości dziecka, bierze pod uwagę jego pracę i wysiłek włożony w wykonanie zadania, zachęca do dalszej pracy, uświadamia, że wysiłek opłaca się, jest nagrodą.

3. Ocena opisowa spełnia następujące funkcje:

- a) diagnostyczną – dając odpowiedź na pytanie, na jakim etapie rozwoju jest uczeń wobec wymagań stawianych w podstawie programowej,
- b) informacyjną – przekazując informacje, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie dziecko zdobyło umiejętności, co już potrafi, jaki jest wkład jego pracy,
- c) korekcyjną – odpowiadając na pytanie, co uczeń ma już opanowane, co robi dobrze, nad czym musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić,
- d) rozwojową – odpowiadając na pytanie, czy dokonały się zmiany w samym dziecku, jakie jest tempo i dynamika tych zmian.

4. Ocena bieżąca w edukacji wczesnoszkolnej:

- a) odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych,
- b) polega na stałym informowaniu ucznia o jego postępach,
- c) to słowna motywacja do aktywności i wysiłku, stymulująca jego rozwój.

4a. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

4b. Ustala się następujące kryteria oceniania na poszczególne poziomy wymagań programowych

Klasy I - III skrót oceny opisowej	Ogólne wymagania edukacyjne
Wspaniale	uczeń doskonale opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia
Bardzo dobrze	uczeń bardzo dobrze opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, wykorzystuje zdobytą wiedzę do zadań i problemów w nowych sytuacjach
Dobrze	uczeń dobrze opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie we właściwy sposób stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, sprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne

Pracuj	uczeń dostatecznie opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności do rozwiązywania prostych zadań teoretycznych i praktycznych
Niewystarcza jąco	uczeń opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie w stopniu umożliwiającym mu dalszą naukę, ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki; postawa ucznia i stosunek do nauki rokują na realizację dalszych zamierzeń edukacyjnych

5. Roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce.

6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

1) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.13 ust. 3, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane.

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali ministerialnej (1-6).

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane również według skali ministerialnej.

7. Nieobecność ucznia na sprawdzianie nie zwalnia go od obowiązku zaliczenia danego materiału:

a) uczeń, który chorował lub był przez dłuższy okres nieobecny w szkole z przyczyn uzasadnionych ma obowiązek zaliczyć dany materiał w terminie określonym przez nauczyciela przedmiotu w porozumieniu z zainteresowanym i jego rodzicami/prawnymi opiekunami,

b) uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie z przyczyn nieuzasadnionych ma obowiązek zaliczyć dany materiał w ciągu 2 tygodni /brak zaliczenia jest równoważny z uzyskaniem oceny niedostatecznej /,

c) uczniowi, który ze sprawdzianu lub pracy klasowej otrzymał ocenę niedostateczną należy umożliwić poprawę tej oceny w określonym terminie.

8. Począwszy od klasy IV tej szkoły podstawowej, w szkole branżowej I stopnia dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim ustala się oceny w stopniach wg następującej skali:

- a) stopień celujący – 6,
- b) stopień bardzo dobry – 5,
- c) stopień dobry – 4,
- d) stopień dostateczny – 3,
- e) stopień dopuszczający – 2,

f) stopień niedostateczny – 1.

8a. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, posiada inne porównywalne osiągnięcia,

8b. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

8c. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

8d. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym,
- b) rozwiązuje /wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

8e. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje /wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

8f. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać /wykonać zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności.

9. Oceny bieżące poczynając od klasy I szkoły podstawowej aż do klasy III przysposabiającej do pracy dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym ujmowane są w skali 0-3 zgodnie z legendą:

0 - nie podejmuje działań, brak zainteresowania przedmiotem

1 – nie wykonuje zadań samodzielnie

2 – wykonuje zadania z niewielką pomocą nauczyciela

3 – wykonuje zadania samodzielnie

10. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, sprzężeniami oceniani są w sposób opisowy przewidziany w pracy z w/w dziećmi.

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

12a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii

12b. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt 2b uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

14. W wydawanej decyzji dotyczącej zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w pkt.2, dyrektor ustala sposób opieki i miejsce pobytu ucznia podczas zwolnienia.

15. Ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwalnia się z nauki drugiego języka obcego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”

16. Skalę ocen bieżących oddających aktualny poziom wiadomości i umiejętności ucznia określają szczegółowo nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązujących w szkolnym planie nauczania.

17. Rok szkolny dzieli się na II semestry.

2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 44 i ust. 1 pkt. 2 i ust. 4 Ustawy, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, o którym mowa w art. 44b ust.3 ustawy, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

18. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

19. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.

20. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej.

21. Obowiązkiem wychowawcy jest poinformowanie uczniów/rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach śródrocznych na miesiąc przed ich wystawieniem.

22. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

23. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

24. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I—III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

25. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

26. W szkole branżowej ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:

-nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktyk zawodowych – w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy,

-nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, kierownik praktycznej nauki zawodu – w pozostałych przypadkach.

27. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.

28. W klasach I – III szkoły podstawowej oraz w klasach dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym obowiązuje opisowa ocena z zachowania.

29. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

30. Począwszy od klasy IV tej szkoły podstawowej, w szkole branżowej I stopnia ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

Oceną wyjściową jest stopień poprawny.

31. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji, na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

32. W placówce oceny z zachowania uwzględniają katalog zachowań ujęty w system plusów za wypełnianie obowiązujących reguł i zer za ich nieprzestrzeganie.

33. Tryb postępowania przy ustalaniu oceny z zachowania:

- a) ocenę z zachowania wystawia nauczyciel-wychowawca, jest to ocena ostateczna,
- b) nauczyciel-wychowawca konsultuje swoje spostrzeżenia z innymi nauczycielami ucznia, wychowawcą z internatu, pedagogiem, psychologiem, pracownikami ośrodka,
- c) w ocenianiu biorą udział sami uczniowie poprzez próby samooceny i oceny postępowania innych dzieci,
- d) ocena z zachowania powinna być zindywidualizowana i odnosić się do możliwości psychofizycznych danego ucznia,
- e) każdego ucznia należy traktować jednostkowo, w oderwaniu od reszty dzieci i nie porównywać go z innymi,
- f) ocena z zachowania ma zmotywować ucznia do poprawy zachowania,
- g) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie.

34. Oceny z zachowania:

- a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia przykładowie wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
- b) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu,
- c) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty,
- d) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane wobec niego środki wychowawcze nie odnoszą skutku.

9. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

10. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły w przypadku klasy programowo najwyższej.

11. Na początku roku szkolnego wychowawca przedstawia uczniom:

- a) kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania,
- b) co wpływa na jej podwyższenie lub obniżenie,
- c) jaka jest możliwość poprawienia ustalonej oceny.

Dział VI

Postanowienia końcowe

§ 91

1. Regulaminy określające działalność organów Zespołu, a w szczególności wynikające z nich cele i zadania nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy.

W Zespole Placówek Specjalnych obowiązują następujące regulaminy:

- 1) Regulamin Rady Pedagogicznej
- 2) Regulamin Rady Rodziców
- 3) Regulamin Samorządu Uczniowskiego
- 4) Procedura kontaktów rodziców ze szkołą
plan pracy w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego w roku szkolnym 2016/2017
- 5) Program Doradztwa Zawodowego Zespołu Placówek Specjalnych w Szerzawach
- 6) Regulamin świetlicy szkolnej w Zespole Placówek Specjalnych w Szerzawach
Szkolny program wychowawczo – profilaktyczny

§ 92

Zespół posiada Ceremoniał szkolny Zespołu Placówek Specjalnych w Szerzawach stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 93

Obowiązuje zakaz wstępu przez osoby obce na teren Zespołu, o czym informuje odpowiednia tablica informacyjna.

§ 94

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

§ 95

Zespół prowadzi następującą dokumentację dodatkową:

- 1) rejestr wyjazdów;
- 2) rejestr wyjść;
- 3) rejestr samowolnych oddaleń z placówki;
- 4) rejestr chorych.

§ 96

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 97

Zespół używa pieczęci urzędowych o treści:

1) uchylony

2)

Zespół Placówek w Szerzawach
Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Janusza Korczaka
w Szerzawach,
88-300 Mogilno, tel. 0523157026
Specjalna Branżowa Szkoła I stopnia

3) uchylony

3)

Zespół Placówek w Szerzawach

Ośrodek Szkolno - Wychowawczy
im. Janusza Korczaka
w Szerzawach,
88-300 Mogilno, tel.523157026
Szkoła Podstawowa nr 1

4)
Zespół Placówek w Szerzawach
Ośrodek Szkolno - Wychowawczy
im. Janusza Korczaka
w Szerzawach,
88-300 Mogilno, tel.523157026
Szkoła Przystosowująca do Pracy

5)
Zespół Placówek w Szerzawach
Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Janusza Korczaka
w Szerzawach,
88-300 Mogilno,tel.523157026

6)
Zespół Placówek w Szerzawach
Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Szerzawach k/Mogilna,
88-300 Mogilno,tel.0523157026

7)
Zespół Placówek w Szerzawach
88-300 Mogilno,
Regon, NIP tel./fax 052 315 -70- 26,tel.52 318-00-77

8)
Zespół Placówek w Szerzawach
Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Szerzawach,
88-300 Mogilno,tel.0523157026
Szkoła Podstawowa nr 2

9) uchylony

10)
Zespół Placówek w Szerzawach
Ośrodek Wychowawczy w Szerzawach,
88-300 Mogilno,tel.523157026

§ 98

Organem właściwym do uchwalania zmian w statucie Zespołu jest Rada Pedagogiczna, na wniosek co najmniej jednego z organów Zespołu.

Dyrektor ZPS

Rada Rodziców

Samorząd Uczniowski